

**Объявление**  
**о проведении конкурсного отбора для предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и (или) развитие хозяйства (грант «Агростартап»))**

**Срок приема заявок и конкурсной документации** на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и (или) развитие хозяйства (грант «Агростартап»)) **продлевается до 16 февраля 2024 года.**

Конкурсный отбор проводится в соответствии с Правилами предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и (или) развитие хозяйства (грант «Агростартап»)), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 15.05.2019 № 271 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 14.12.2023 № 1044), (далее – Правила).

<b>Информация о проведении конкурсного отбора</b>	
Сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – документы))	25 декабря 2023 г., 9-00 – 16 февраля 2024 г., 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни, 1 – 8 января – нерабочие праздничные дни
Информация об организаторе конкурсного отбора: - наименование - место нахождения - почтовый адрес - адрес электронной почты	Министерство сельского хозяйства Амурской области Амурская область, г.Благовещенск, ул.Шевченко 24, каб.404 675000, Амурская область, г.Благовещенск, ул.Шевченко 24 <a href="mailto:doc@agro.amurobl.ru">doc@agro.amurobl.ru</a>
Цель предоставления гранта	Реализация проекта создания и (или) развития хозяйства
Результаты предоставления гранта	Результатами предоставления Гранта являются: 1) численность постоянных работников на срок реализации проекта (человек); 2) прирост дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов её первичной и промышленной переработки (по основному виду продукции, указанному в проекте создания и (или) развития хозяйства), в текущем году по отношению к предшествующему году не менее 10% в течение реализации проекта (процентов); 3) производство сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов её первичной и промышленной переработки на начало текущего года (в плановых ценах) (тысяч рублей). Конечные значения результатов предоставления Гранта и точные даты их завершения устанавливаются министерством в Соглашении.
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора	Официальный сайт министерства сельского хозяйства Амурской области ( <a href="http://agro.amurobl.ru">http://agro.amurobl.ru</a> ), раздел «Государственная поддержка», подраздел «Информация об отборе получателей субсидий»
Требования, предъявляемые к заявителям конкурсного отбора	Для участия в конкурсном отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям: 1) заявитель имеет среднее профессиональное, или высшее профессиональное сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет (осуществил) ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет, или прошел курсы подготовки начинающих фермеров; 2) заявитель соответствует положениям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым пункта 1.2 настоящих Правил, а также критериям малого предприятия или микропредприятия, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ;

3) заявитель имеет проект создания и (или) развития хозяйства, предусматривающий увеличение объема производимой сельскохозяйственной продукции не менее 10 % ежегодно, срок окупаемости – не более 5 лет со дня поступления средств Гранта на счет заявителя и достижение положительного налогового эффекта;

4) заявитель соответствует следующим требованиям:

а) заявитель не должен являться учредителем (участником) коммерческой организации **(на дату подачи заявки)**;

б) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, предусмотренные пунктом 1.6 настоящих Правил **(на первое число месяца, в котором подана заявка)**;

в) у заявителя должны отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей **(на дату формирования в отношении заявителя справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)**;

г) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя **(на первое число месяца, в котором подана заявка)**;

д) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывая прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие в таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ **(на первое число месяца, в котором подана заявка)**;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе, гражданине **(на первое число месяца, в котором подана заявка)**;

ж) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения **(на первое число месяца, в котором подана заявка)**;

5) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов заявителя, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств) (далее – план расходов);

б) наличие у заявителя собственных денежных средств в размере не менее 100 тыс. рублей;

	<p>7) согласие заявителя, выраженное в заявке, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и на включение таких положений в Соглашение.</p>
<p>Перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащую в том числе согласие на осуществление публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором, с приложением следующих документов:</p> <p><b>1) для предоставления Гранта по направлениям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 1.6 Правил:</b></p> <p>а) заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии) копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося заявителем, копия документа об образовании заявителя, или выписка из похозяйственной книги, или справка, подтверждающая ведение (совместное ведение) заявителем личного подсобного хозяйства, или копия трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности заявителя (гражданина или индивидуального предпринимателя) (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде), а в случае отсутствия трудовой книжки – выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;</p> <p>б) информация о хозяйстве по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам с отметкой администрации муниципального образования или ее подразделения, осуществляющего функции в сфере сельского хозяйства, – для заявителей, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или крестьянского (фермерского) хозяйства, или выписка из похозяйственной книги в форме листов похозяйственной книги – для заявителей, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, по состоянию <b>на первое число месяца подачи заявки;</b></p> <p>в) проект создания и (или) развития хозяйства;</p> <p>г) план расходов;</p> <p>д) копия правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором планируется строительство объекта капитального строительства (в случае отсутствия регистрации права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости), с указанием вида разрешенного использования земельного участка, заверенная в установленном порядке, и смета, составленная в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр (далее – Методика);</p> <p>е) копия правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором планируется размещение объекта (в случае отсутствия регистрации права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости), с указанием вида разрешенного использования земельного участка, заверенная в установленном порядке, план-схема размещения объекта на земельном участке в масштабе 1:500, согласованная с органом местного самоуправления, на территории которого находится земельный участок, и смета, составленная в соответствии с Методикой (в случае строительства объектов, не являющихся объектами капитального строительства);</p> <p>ж) дефектная ведомость, локальная смета, составленная в соответствии с Методикой (в случае ремонта и модернизации производственных и складских зданий и сооружений);</p> <p>з) письменное обязательство по использованию Гранта в течение 18</p>

месяцев со дня его поступления на счет заявителя и использованию имущества, приобретаемого за счет Гранта, исключительно на развитие своего хозяйства;

и) письменное обязательство по принятию в срок, установленный министерством, но не позднее срока использования Гранта, не менее 2 новых постоянных работников, если сумма Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма Гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления средств Гранта на счет заявителя;

к) письменное обязательство об осуществлении деятельности заявителя на сельской территории или на территории сельской агломерации Амурской области в течение не менее 5 лет со дня поступления средств Гранта на счет заявителя и достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением;

л) письменное согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, выраженное в заявке (для заявителей из числа граждан);

м) письменное обязательство о представлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством;

н) письменное обязательство по оплате за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

о) выписка из банковского счета заявителя, заверенная кредитной организацией и подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 100 тыс. рублей, полученная не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

п) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, подтверждающая права заявителя на используемый земельный участок, полученная в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

**2) для предоставления гранта по направлениям, указанным в подпунктах 2, 4 пункта 1.6 Правил:**

а) документы, предусмотренные пунктом 1 настоящего раздела;

б) бизнес-план сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель;

в) план расходов средств Гранта, передаваемого на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

г) письменное обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива об осуществлении деятельности в течение не менее 5 лет со дня получения части Гранта, о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом сельскохозяйственного потребительского кооператива и ежегодном представлении в министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемые министерством;

д) письменное обязательство заявителя по сохранению членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе в течение не менее 5 лет со дня поступления средств Гранта на счет заявителя;

е) письменное обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива по использованию средств Гранта, внесенных в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, в течение 18 месяцев со дня их поступления в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

ж) письменное обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива об использовании имущества, приобретенного за счет средств Гранта, передаваемого на цели формирования неделимого фонда кооператива, исключительно на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

**По собственной инициативе** одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящих Правил, заявителем могут быть

	<p>представлены следующие документы и сведения:</p> <p>1) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации заявителя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц (далее соответственно – ЕГРИП, ЕГРЮЛ);</p> <p>2) документ, выданный налоговым органом по месту регистрации заявителя, о наличии (отсутствии) сведений о членстве (участии) заявителя в коммерческой организации <b>на дату подачи заявки;</b></p> <p>3) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная <b>не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявки;</b></p> <p>4) справка (выписка) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе, гражданине;</p> <p>5) информация об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;</p> <p>6) заверенная заявителем копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (далее – уведомление), за исключением заявителей, применяющих упрощенную систему налогообложения;</p> <p>7) копия разрешения на строительство объекта капитального строительства (в случае строительства объекта капитального строительства);</p> <p>8) информация об отсутствии (наличии) заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.</p> <p>При подаче заявки заявитель может представить дополнительные документы (сведения), в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления или общественных организаций по месту нахождения и (или) регистрации хозяйства, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.</p>
<p>Порядок подачи заявок, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых заявителями</p>	<p>Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащую в том числе согласие на осуществление публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором.</p> <p>Требования к документам, подаваемым участниками конкурсного отбора, изложены в п.2.6 Правил.</p>
<p>Порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы</p>	<p>Заявитель, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку и (или) документы в любое время до истечения срока приема заявок и документов, направив соответствующее заявление, оформленное в произвольной письменной форме, в министерство.</p> <p>По завершении процедуры конкурсного отбора представленные заявителями заявки и документы заявителям не возвращаются.</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки заявок</p>	<p>Заявки и документы в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов передаются министерством в конкурсную комиссию.</p> <p>Рассмотрение и оценка заявок и документов конкурсной комиссией осуществляется в два этапа.</p> <p>На первом этапе конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня передачи министерством заявок и документов:</p>

1) определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение Гранта, условиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил;

2) осуществляет проверку заявок и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил;

3) осуществляет осмотр имущества заявителя, указанного в документах, на предмет достоверности представленной заявителем информации об имеющемся имуществе, по результатам которого составляется акт осмотра имущества по форме, утвержденной министерством;

4) принимает решение о допуске к участию во втором этапе либо об отклонении заявки.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение Гранта, категориям лиц, имеющих право на получение гранта, установленным абзацем третьим или четвертым пункта 1.2 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящих Правил;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

Секретарь конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию во втором этапе (об отклонении заявки) в письменной форме либо в форме электронного документа направляет заявителю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявке.

В случае принятия решения о допуске заявителя к участию во втором этапе в уведомлении указываются дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении указываются основания принятого решения.

Второй этап проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию во втором этапе.

В процессе второго этапа конкурсная комиссия осуществляет:

1) очное собеседование или собеседование в режиме видео-конференц-связи, которое включает в себя доклад заявителя по проекту создания и (или) развития хозяйства и плану расходов; ответы заявителя на вопросы членов конкурсной комиссии, касающиеся правовых основ деятельности хозяйства, ведения производственной сельскохозяйственной деятельности по направлению, предусмотренному проектом создания и (или) развития хозяйства, позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний и умений заявителя для развития хозяйства; обоснование заявителем необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в проекте создания и (или) развития хозяйства экономических показателей;

2) оценку, ранжирование (с указанием очередности порядковых номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов) и отбор заявок исходя из критериев оценки заявок и собеседования согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (далее – критерии).

Оценка каждой заявки и собеседования осуществляется в следующем порядке:

1) члены конкурсной комиссии оценивают заявки и собеседование в соответствии с критериями с использованием оценочного листа, составленного по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам. При оценке собеседования мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против», которые собственноручно прописываются

членами конкурсной комиссии в оценочном листе. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии;

2) секретарь конкурсной комиссии на основании оценочных листов, заполненных членами конкурсной комиссии, заполняет итоговую ведомость, по форме согласно приложению №5 к настоящим Правилам. Итоговая ведомость подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии в день заседания конкурсной комиссии.

По результатам оценки заявок проводится их ранжирование.

Порядковые номера присваиваются заявкам для включения в итоговую ведомость в зависимости от количества полученных баллов – от максимального значения к минимальному значению.

По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом.

Результатами конкурсного отбора являются признание заявителей прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор, определение победителей конкурсного отбора, утверждение представленных планов расходов и определение сумм Грантов, не превышающих размер, указанный в пункте 1.6 настоящих Правил.

Прошедшими конкурсный отбор признаются заявители, заявки которых набрали средний итоговый балл 10,0 и более, и более 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии.

Не прошедшими конкурсный отбор признаются заявители, не соответствующие критериям, установленным абзацем первым настоящего пункта.

Средний балл рассчитывается путем деления суммы баллов, выставленных присутствующими членами конкурсной комиссии в соответствии с критериями, на число присутствующих членов конкурсной комиссии.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, прошедшие конкурсный отбор, в пределах позиций рейтинга, определенных в соответствии с пунктом 1.14 настоящих Правил.

При наличии нескольких заявителей, получивших по результатам оценки и ранжирования заявок равное количество баллов, победителем конкурсного отбора признается заявитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

В отношении победителей конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении Гранта в день проведения заседания конкурсной комиссии.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 1.6 настоящих Правил, министерство в уведомлении, направляемом в соответствии с пунктом 2.31 настоящих Правил, указывает о возможности предоставления победителю конкурсного отбора Гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств при условии внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства с учетом предлагаемого размера Гранта.

Победитель конкурсного отбора в течении 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) в министерство составленное в произвольной письменной форме решение о согласии или об отказе в получении Гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, предлагаемом министерством в уведомлении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, с приложением актуализированного проекта создания и (или) развития хозяйства.

В случае принятия победителем конкурсного отбора решения о согласии в получении Гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, министерство в порядке, предусмотренные разделом 3 настоящих Правил, заключает с победителем конкурсного отбора Соглашение.

В случае принятия победителем конкурсного отбора решения об отказе в получении Гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, указанный остаток предлагается следующему по порядковому номеру

	<p>заявителю согласно ранжированию.</p> <p>В отношении победителей конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении Гранта в день проведения заседания конкурсной комиссии.</p> <p>Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта в день проведения заседания конкурсной комиссии в отношении заявителей, не прошедших конкурсный отбор, и в отношении заявителей, прошедших конкурсный отбор, но не признанных победителями конкурсного отбора.</p> <p>По результатам оценки заявок и собеседования конкурсной комиссией оформляется протокол, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии, в день проведения заседания конкурсной комиссии.</p> <p>Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола направляет копию протокола в министерство.</p>
<p>Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого представления</p>	<p>Разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора предоставляются в течение срока проведения конкурсного отбора (25 декабря 2023 г., – 16 февраля 2024 г.), в рамках режима работы министерства сельского хозяйства Амурской области: понедельник – пятница, с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00; нерабочие дни: 1 – 8 января.</p> <p>Разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора (устно или по электронной почте) предоставляют специалисты министерства сельского хозяйства Амурской области:</p> <p>начальник управления экономических программ, анализа и малых форм хозяйствования Колесова Виктория Николаевна, e-mail: <a href="mailto:kolesova.vn@agro.amurobl.ru">kolesova.vn@agro.amurobl.ru</a>, тел. (4162) 77 27 20, каб.409;</p> <p>начальник отдела по работе с малыми формами хозяйствования управления экономических программ, анализа и малых форм хозяйствования Казаков Юрий Григорьевич, e-mail: <a href="mailto:kazakov.yg@agro.amurobl.ru">kazakov.yg@agro.amurobl.ru</a>, тел. (4162) 77 27 19, каб. 404;</p> <p>ведущий консультант отдела по работе с малыми формами хозяйствования управления экономических программ, анализа и малых форм хозяйствования Мухаметзарипова Алевтина Александровна, e-mail: <a href="mailto:muhametzaripova.aa@agro.amurobl.ru">muhametzaripova.aa@agro.amurobl.ru</a>, тел. (4162) 77 27 19, каб. 404;</p> <p>ведущий консультант отдела по работе с малыми формами хозяйствования управления экономических программ, анализа и малых форм хозяйствования Перфилова Наталья Викторовна, e-mail: <a href="mailto:perfilova.nv@agro.amurobl.ru">perfilova.nv@agro.amurobl.ru</a>, тел. (4162) 77 27 19, каб. 404</p>
<p>Срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать Соглашение</p>	<p>Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения в соответствии с пунктом 2.30 настоящих Правил копии протокола формирует в отношении грантополучателя проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26<sup>5</sup> и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.</p> <p>В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 2.27<sup>1</sup> настоящих Правил, министерство формирует проект Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения в соответствии с абзацем вторым пункта 2.27<sup>1</sup> настоящих Правил решения победителя конкурсного отбора о согласии в получении Гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.</p> <p>Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывают его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной подписью.</p> <p>Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения грантополучателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.</p>
<p>Условия признания</p>	<p>Заявитель, не явившийся в дату, время и место проведения второго</p>

<p>победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения Соглашения</p>	<p>этапа, указанные в уведомлении, предусмотренном пунктом 2.20 настоящих Правил, на собеседование, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, считается уклонившимися от участия в конкурсном отборе, о чем министерство направляет грантополучателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) не позднее 3 рабочих дней со дня проведения указанного собеседования.</p>
<p>Даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте министерства</p>	<p>Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола в соответствии с пунктом 2.30 настоящих Правил направляет каждому заявителю заказным письмом уведомление о принятом в отношении него решении по почтовому адресу, указанному в заявке, и размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;</li> <li>2) дата, время и место оценки заявок;</li> <li>3) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;</li> <li>4) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;</li> <li>5) последовательность оценки заявок заявителей, присвоенные заявкам заявителей значения по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;</li> <li>6) наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым(и) заключается (ются) Соглашение(я), и размер предоставляемого ему(им) Гранта.</li> </ol>