

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации  
города Благовещенска  
от 04.09.2024 № 4225

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
НА ТОРГАХ» НА ТЕРРИТОРИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности на торгах» на территории муниципального образования города Благовещенска разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков на торгах в муниципальном образовании городе Благовещенске.

Действие настоящего регламента не распространяется на случаи предоставления земельных участков, предусмотренные статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель).

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого**

## **обратился заявитель**

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги.

1.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 9 к Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности на торгах».

### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Благовещенска (далее – уполномоченный орган) в лице:

- земельного управления администрации города Благовещенска (далее – Управление);
- комитета по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска (далее - Комитет);
- управления по документационному обеспечению управления администрации города Благовещенска (далее – Управление ДОУ).

2.3. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не вправе принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги.

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги по варианту 1 являются:

- решение об утверждении схемы расположения земельного участка (форма приведена в приложении № 1 к Административному регламенту). Решение об утверждении схемы расположения земельного участка принимается в форме постановления администрации города Благовещенска;
- решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного

участка (форма приведена в приложении № 2 к Административному регламенту).

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги по варианту 2 являются:

- решение о проведении аукциона (форма приведена в приложении № 3 к Административному регламенту). Проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

- решение об отказе в проведении аукциона (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

2.6. Способы получения результатов муниципальной услуги по каждому из вариантов предоставления приведены в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента для каждого варианта предоставления.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

2.7. Срок предоставления результатов муниципальной услуги, указанных в пункте 2.4, 2.5 Административного регламента - не более 2 (двух) месяцев со дня регистрации заявления.

На период действия постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 – 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» срок предоставления результатов муниципальной услуги, указанных в пункте 2.4 Административного регламента – не более 14 календарных дней со дня поступления заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале, региональном портале, в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Благовещенска».

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем

самостоятельно:

2.9.1. Заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложениям №№ 5, 6 к Административному регламенту в соответствии вариантом предоставления муниципальной услуги.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

а) в форме электронного документа в личном кабинете посредством Единого портала, регионального портала;

б) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Управлении ДОУ, многофункциональном центре;

в) на бумажном носителе в Управлении ДОУ, многофункциональном центре.

2.9.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя.

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала представление указанного документа не требуется (в случае предоставления заявления указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде);

2.9.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

2.9.4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.9.5. Схема расположения земельного участка (в случае получения муниципальной услуги по варианту 1).

2.9.6. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков (в случае получения муниципальной услуги по варианту 1).

Предоставляется в случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам и требуется представить согласие

землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.

2.9.7. Согласие залогодержателей исходных земельных участков (в случае получения муниципальной услуги по варианту 1).

Предоставляется в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом и требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков.

2.10. Заявитель или его представитель представляет документы, указанные в пунктах 2.9.1 - 2.9.7 в уполномоченный орган, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала представление указанного документа не требуется (в случае предоставления заявления указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде;

б) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»;

в) на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в уполномоченный орган.

2.11. В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Управлением в порядке межведомственного

информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок и (или) объект капитального строительства;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.13. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

2.13.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.13.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Амурской области, муниципальными правовыми актами администрации города Благовещенска находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.13.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.14. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определяются для каждого варианта и приведены в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги определяются для каждого варианта и приведены в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

2.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги определяются для каждого варианта и приведены в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.18. Местоположение административных зданий, в которых осуществляются прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;



- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Данные требования подлежат размещению в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Благовещенска», а также на Едином портале, региональном портале.

### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.19. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.19.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации.

2.19.2. Возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала.

2.19.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.20. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.20.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.20.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.20.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям.

2.20.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе

предоставления муниципальной услуги.

2.20.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

2.21. Показатели доступности и качества подлежат размещению в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Благовещенска», а также на Едином портале, региональном портале.

### **Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.23. Для предоставления муниципальной услуги используются федеральные и региональные информационные системы.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

Вариант 1 – утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях последующего проведения аукциона;

Вариант 2 – принятие решения о проведении аукциона.

### **Описание административной процедуры профилирования заявителя**

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

3.3. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 9 к настоящему

Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

## **ВАРИАНТ 1**

3.4. Результатом предоставления муниципальной услуги по варианту 1 является решение об утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту либо решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории по форме согласно приложению № 2. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка принимается в форме постановления администрации города Благовещенска. Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории принимается в форме письма администрации города Благовещенска.

3.5. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги по варианту 1:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги;
- е) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по варианту 1 составляет не более 2 (двух) месяцев со дня поступления заявления.

На период действия постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 – 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» максимальный срок предоставления муниципальной услуги по варианту 1 составляет не более 14 календарных дней со дня поступления заявления.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.7. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктами 2.9.5 – 2.9.7 Административного регламента,

одним из способов, установленных пунктом 2.10 Административного регламента.

3.8. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный пунктом 2.9.2 Административного регламента. Представитель, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 2.9.3 настоящего Административного регламента.

3.9. В целях установления личности представителя юридического лица в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные пунктом 2.9.3-2.9.4 Административного регламента.

3.10. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

- а) предоставление неполного комплекта документов;
- б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- д) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;
- е) с заявлением обратилось лицо, не имеющее полномочий представлять интересы заявителя;
- ж) заявление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;
- и) обращение за предоставлением иной государственной (муниципальной) услуги;
- к) заявление подано способом, не указанным пунктом 2.11 Административного регламента.

3.11. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.12. Возможность получения муниципальной услуги по

экстерриториальному принципу отсутствует.

3.13. Заявление по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту и документы, предусмотренные пунктами 2.9.2 – 2.9.7 Административного регламента, направленные способами, установленными в подпунктах «а», «в» пункта 2.10 Административного регламента, принимаются должностными лицами Управления ДОУ.

Заявление по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту и документы, предусмотренные пунктами 2.9.2 – 2.9.7 Административного регламента, направленное через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.14. Для приема заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9.2 – 2.9.7 Административного регламента в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.15. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг производится в день обращения за ее предоставлением.

Заявление считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного почтовым сообщением, производится в день получения почтового сообщения.

Регистрация заявления, полученного в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, производится в день отправления данного заявления. Заявление, полученное после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается уполномоченным органом на следующий рабочий день.

3.16. Результатом административной процедуры является:

- регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9.2 – 2.9.7 Административного регламента;

- решение об отказе в приеме документов, согласно Приложению № 7 к Административному регламенту.

3.17. После регистрации заявления и документы, предусмотренные пунктами 2.9.2 – 2.9.7 Административного регламента, направляются в Управление для назначения должностного лица, ответственного за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.18. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9.2 – 2.9.7 настоящего Административного регламента, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

3.19. Должностное лицо Управления подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) запрос о представлении в Управление документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных документов, указанных в пункте 3.20 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.20. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок и (или) объект капитального строительства, расположенный на указанном земельном участке. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в филиал ППК «Роскадастр» по Амурской области;

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу;

Запрос о представлении в Управление документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного

нормативного правового акта;

- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения документов, указанных в подпунктах 1-2 пункта 3.20 Административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня поступления заявления и приложенных к заявлению документов.

3.21. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами «а» – «б», пункта 2.12 Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.20 Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

3.22. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами «а» – «б» пункта 2.12 Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.20 Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.21. Результатом административной процедуры является получение Управлением запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

### **Приостановление предоставления муниципальной услуги**

3.24. Основание для начала административной процедуры – на момент поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении Управления находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами частично или полностью совпадает.

3.25. При наличии основания, указанного в пункте 3.24 настоящего Административного регламента, принимается решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, и направляется Заявителю способом,

указанным в заявлении.

3.26 Основанием для возобновления предоставления муниципальной услуги является принятие решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принятие решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

3.27. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги:

3.27.1 в случае, если ранее направленная схема поступила с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка срок приостановления предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня поступления заявления.

3.27.2 в случае, если ранее направленная схема поступила с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях последующего проведения аукциона срок приостановления предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 (двух) месяцев со дня поступления заявления.

3.27.3 на период действия постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 – 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» максимальный срок приостановления предоставления муниципальной услуги по варианту 1 составляет не более 14 календарных дней со дня поступления заявления.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.28. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

3.28.1 в соответствии с подпунктами 2 - 6 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации:

а) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

б) разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

г) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;



д) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3.28.2 не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;

3.28.3 в соответствии с подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

а) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

б) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

в) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

г) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

д) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или

объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

з) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

и) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;

к) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

м) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

н) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

л) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3.28.4 земельный участок не является муниципальной собственностью и не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, полномочиями по предоставлению которых органы местного самоуправления наделены статьей 6 Закона Амурской области от 29.12.2008 № 166-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений на территории Амурской области»;

3.28.5 земельный участок расположен за границами муниципального образования города Благовещенска и не является собственностью данного муниципального образования.

3.29. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

а) заявление представлено лицом, указанным в пунктах 1.2, 1.3 Административного регламента;

б) представленные заявителем документы соответствуют перечню

обязательных документов, указанных в пунктах 2.10.2 - 2.10.7 Административного регламента;

в) отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 3.28 Административного регламента.

3.30. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 3.28 Административного регламента.

3.31. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) является:

- решение об утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка принимается в форме постановления администрации города Благовещенска.

- решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

3.32. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - до 52 дней со дня получения результатов межведомственного информационного взаимодействия.

На период действия постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 – 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 6 календарных дней со дня получения результатов межведомственного информационного взаимодействия.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.33. Способы предоставления результата муниципальной услуги:

- при подаче заявления посредством Единого портала, регионального портала направление Управлением заявителю результата муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале, если в заявлении не был указан иной способ;

- при подаче заявления через многофункциональный центр результат муниципальной услуги направляется Управлением ДОУ в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ;

- при подаче заявления почтовым отправлением в уполномоченный орган результат муниципальной услуги направляется Управлением ДОУ почтовым отправлением, если в заявлении не был указан иной способ.

3.34. Срок выдачи (направления) заявителю результата муниципальной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о

предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.35. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе в уполномоченном органе или в многофункциональном центре;
- 2) на бумажном носителе посредством почтового отправления;
- 3) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.36. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

## **ВАРИАНТ 2**

3.37. Результатом предоставления муниципальной услуги по варианту 2 является решение о проведении аукциона по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту либо решение об отказе в проведении аукциона по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту. Решение о проведении аукциона, решение об отказе в проведении аукциона принимаются в форме письма администрации города Благовещенска.

3.38. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги по варианту 2:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги;
- е) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.39. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по варианту 2 составляет не более 2 (двух) месяцев со дня поступления заявления.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.40. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления по форме согласно

приложению № 6 к Административному регламенту.

3.41. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный пунктом 2.9.2 Административного регламента. Представитель, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 2.9.3 Административного регламента.

3.42. В целях установления личности представителя юридического лица в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные пунктом 2.9.3-2.9.4 Административного регламента.

3.43. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

- а) предоставление неполного комплекта документов;
- б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- д) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;
- е) с заявлением обратилось лицо, не имеющее полномочий представлять интересы заявителя;
- ж) заявление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;
- и) обращение за предоставлением иной государственной (муниципальной) услуги.

3.44. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.45. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.46. Заявление по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту, направленное способами, установленными в подпунктах «а», «в» пункта 2.9.1 Административного регламента,

принимается должностными лицами Управления ДОУ.

Заявление по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту, направленное через многофункциональный центр, может быть получено уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.47. Для приема заявления по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.48. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг производится в день обращения за ее предоставлением.

Заявление считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного почтовым сообщением, производится в день получения почтового сообщения.

Регистрация заявления, полученного в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, производится в день отправления данного заявления. Заявление, полученное после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается уполномоченным органом на следующий рабочий день.

3.49. Результатом административной процедуры является:

- регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9.2-2.9.4 Административного регламента;
- решение об отказе в приеме документов, согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.50. После регистрации заявление направляется в Управление для назначения должностного лица, ответственного за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.51. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

3.52. Должностное лицо Управления подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) запрос о представлении в Управление документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.50 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.53. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок и (или) объект капитального строительства, расположенный на указанном земельном участке. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в филиал ППК «Роскадастр» по Амурской области;

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу.

Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения документов, указанных в подпунктах 1-2 пункта 3.53 настоящего Административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня поступления заявления о согласовании местоположения границ земельного участка и приложенных к заявлению документов.

3.54. По межведомственным запросам документы (их копии или

сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами «а» – «б», пункта 2.12\_настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.53 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

3.55. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;
- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами «а» – «б» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.53 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.56. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

### **Приостановление предоставления муниципальной услуги**

3.57. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.58. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

3.58.1 в соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

а) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

б) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

в) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за



исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

г) в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

д) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

е) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

ж) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

з) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

и) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

к) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения

(в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

л) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

м) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

н) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

о) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

п) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

р) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;

с) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

т) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

у) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

ф) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3.58.2 в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации с заявлением о проведении аукциона в отношении

земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

3.58.3 земельный участок не является муниципальной собственностью и не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, полномочиями по предоставлению которых органы местного самоуправления наделены статьей 6 Закона Амурской области от 29.12.2008 № 166-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений на территории Амурской области»;

3.58.4 земельный участок расположен за границами муниципального образования города Благовещенска и не является собственностью данного муниципального образования.

3.59. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

а) заявление представлено лицом, указанным в пунктах 1.2, 1.3 Административного регламента;

б) представленные заявителем документы соответствуют перечню обязательных документов, указанных в пунктах 2.10.2 - 2.10.4 Административного регламента;

в) отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 3.58 Административного регламента.

3.60. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 3.58 Административного регламента.

3.61. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) является:

- решение о проведении аукциона по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

- решение об отказе в проведении аукциона по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

3.62. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - до 52 дней со дня получения результатов межведомственного информационного взаимодействия.

3.63. Порядок принятия решения о проведении аукциона:

3.63.1 подготовка Управлением пакета документов, необходимого для проведения аукциона, принятие распоряжения уполномоченного органа о подготовке Комитетом постановления уполномоченного органа о проведении аукциона в срок до 25 дней со дня получения результатов межведомственного информационного взаимодействия;

3.63.2 подготовка Комитетом постановления уполномоченного органа

о проведении аукциона в срок 20 дней со дня принятия распоряжения уполномоченного органа о подготовке Комитетом постановления уполномоченного органа о проведении аукциона;

3.63.3 подготовка Комитетом решения о проведении аукциона в срок 6 дней со дня принятия постановления уполномоченного органа о проведении аукциона.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.64. Способы предоставления результата муниципальной услуги:

- при подаче заявления посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю результата муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале, если в заявлении не был указан иной способ:

а) Комитетом в случае принятия решения о проведении аукциона;  
б) Управлением в случае принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- при подаче заявления через многофункциональный центр результат муниципальной услуги направляется Управлением ДООУ в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ;

- при подаче заявления почтовым отправлением в Уполномоченный орган результат муниципальной услуги направляется Управлением ДООУ почтовым отправлением, если в заявлении не был указан иной способ.

3.65. Срок выдачи (направления) заявителю результата муниципальной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.66. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе в уполномоченном органе или в многофункциональном центре;

2) на бумажном носителе посредством почтового отправления;

3) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.67. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением**

**и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений, а также оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

**Порядок и периодичность осуществления внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение внеплановых проверок.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования города Благовещенска;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных

правовых актов Амурской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования города Благовещенска осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

#### **Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

4.5. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

#### **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель)

вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

г. Благовещенск

Об утверждении схемы расположения земельного участка  
(земельных участков) на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_) и  
приложенные к нему документы, в соответствии со ст. ст. 11.10, 39.11 Земельного  
кодекса Российской Федерации

**постановляю:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на  
кадастровом плане территории площадью \_\_\_\_\_ в территориальной зоне  
\_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_ из категории  
земель \_\_\_\_\_, расположенного (-ных) \_\_\_\_\_, образованных из  
земель/земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с  
кадастровыми номерами) \_\_\_\_\_ путем \_\_\_\_\_.

2. Заявитель (указать Ф.И.О., паспортные данные (для физического лица,  
наименование, ОГРН (для юридического лица) либо кадастровый инженер,  
выполнивший кадастровые работы имеет право на обращение без доверенности с  
заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного (-ных)  
участка (-ов) и о государственной регистрации права муниципальной собственности  
на образуемый земельный участок (образуемые земельные участки), указанные в  
пункте 1 настоящего постановления.

3. Заявителю:

3.1) обеспечить выполнение кадастровых работ в целях образования земельного (-  
ных) участка (-ов) в соответствии с утвержденной настоящим постановлением схемой  
расположения земельного (-ных) участка (-ов) на кадастровом плане территории;

3.2) после осуществления государственного кадастрового учета земельного (-ных)  
участка (-ов) обратиться в администрацию города Благовещенска с заявлением об  
организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи  
земельного участка.

4. Срок действия настоящего постановления составляет два года.

5. Земельному управлению администрации города Благовещенска направить  
настоящее постановление в ППК "Роскадастр" в течение 5 рабочих дней.

Должность уполномоченного лица      Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная  
подпись



Приложение № 2  
к Административному регламенту

Кому:

Контактные  
данные:

/Представитель:

Контактные  
данные  
представителя

**Решение об отказе в утверждении схемы расположения  
земельного участка (земельных участков)  
на кадастровом плане территории**

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенные к нему документы, в соответствии со ст. ст. 11.10, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_, в утверждении схемы отказано по основаниям \_\_\_\_\_.

Разъяснение причин отказа \_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем \_\_\_\_\_.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись
------------------------

Приложение № 3  
к Административному регламенту

Кому:

Контактные  
данные:

/Представитель:

Контактные  
данные  
представителя

**Решение о проведении аукциона**

На Ваше обращение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ администрация города Благовещенска сообщает. Испрашиваемый Вами земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенный \_\_\_\_\_, из категории земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, будет реализован на торгах, проводимых в форме аукциона по его продаже/на право заключения договора его аренды. Дата окончания приема заявок \_\_\_\_\_, дата аукциона \_\_\_\_\_. Для участия в аукционе Вам необходимо подать соответствующую заявку. Место приема/подачи заявок \_\_\_\_\_.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись
------------------------

Приложение № 4  
к Административному регламенту

Кому:

Контактные  
данные:

/Представитель:

Контактные  
данные  
представителя

**Решение об отказе в проведении аукциона**

По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов по услуге «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности на торгах» на территории муниципального образования города Благовещенска» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям \_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных обстоятельств.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись
------------------------

**Заявление**  
об утверждении схемы расположения земельного участка  
на кадастровом плане территории

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию города Благовещенска.

В соответствии со статьями 11.10, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

**1. Сведения о заявителе**

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическим лицом	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3.	Адрес регистрации	
1.1.4.	Адрес проживания	
1.1.5.	Номер телефона	
1.1.6.	Адрес электронной почты	
1.2.	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
1.2.1.	Ф.ИО. индивидуального предпринимателя	
1.2.2.	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.4.	Номер телефона	
1.2.5.	Адрес электронной почты	

1.2.	Сведения о юридическом лице	
1.2.1.	Полное наименование юридического лица	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.4.	Номер телефона	
1.2.5.	Адрес электронной почты	

## 2. Сведения о представителе заявителя

2.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическим лицом	
2.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.1.3.	Адрес регистрации	
2.1.4.	Адрес проживания	
2.1.5.	Номер телефона	
2.1.6.	Адрес электронной почты	
2.2.	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
2.2.1.	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
2.2.2.	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.2.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
2.2.4.	Номер телефона	
2.2.5.	Адрес электронной почты	
2.3.	Сведения о юридическом лице:	

2.3.1.	Полное наименование юридического лица	
2.3.2.	Основной государственный регистрационный номер	
2.3.3.	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.3.4.	Номер телефона	
2.3.5.	Адрес электронной почты	

### 3. Сведения об услуге

3.1.	В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/объединение/перераспределение/образование из земель)	
3.2.	Право Заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	
3.3.	Сколько землепользователей у исходного земельного участка?	
3.4.	Исходный земельный участок находится в залоге?	
3.5.	Согласие на иной вариант схемы расположения земельного участка (да/нет)	

### 4. Сведения о земельном участке (-ах)

4.1.	Кадастровый номер земельного участка	
4.2.	Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении)	
4.3.	Цель использования образуемого земельного участка	

### 5. Прикладываемые документы

5.1.	Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя	
5.2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
5.3.	Схема расположения земельного участка или земельных участков	
5.4.	Правоустанавливающий документ на объект недвижимости	
5.5.	Согласие залогодержателей	
5.6.	Согласие землепользователей	

Результат предоставления услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 6  
к Административному регламенту

В администрацию города Благовещенска

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)  
от кого:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического  
лица, ИП)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, электронная почта,  
почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
данные документа, удостоверяющего личность,  
контактный телефон, адрес электронной почты,  
адрес регистрации, адрес фактического  
проживания уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(данные представителя заявителя)

**Заявление  
об организации аукциона на право заключения договора  
аренды или купли-продажи земельного участка**

Прошу организовать аукцион на право заключения аренды/купли-продажи земельного участка с целью использования земельного участка

Кадастровый	номер	земельного	участка:
_____			

Дата \_\_\_\_\_

_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
--------------------	--



Кому:

Контактные  
данные:

/Представитель:

Контактные  
данные  
представителя

**Решение**  
**об отказе в приеме документов, необходимых**  
**для предоставления услуги**

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги "Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности на торгах" на территории муниципального образования города Благовещенска, Вам отказано по следующим основаниям:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись
------------------------

Приложение № 8  
к Административному регламенту

Кому:

Контактные  
данные:

/Представитель:

Контактные  
данные  
представителя

**Решение  
о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении  
схемы расположения земельного участка  
на кадастровом плане территории**

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы, сообщая, что на рассмотрении администрации города Благовещенска находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная  
подпись

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПО КОТОРЫМ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ВАРИАНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

№ п/п	Общие признаки, по которым объединяются заявители	Планируемый результат предоставления услуги	Вариант предоставления услуги
1	Заявителю требуется образовать земельный участок	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка	Вариант 1
2	Земельный участок, в проведении аукциона в отношении которого заинтересован заявитель, отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости		
3	Заявитель предлагает разделить или объединить или перераспределить земельные участки (земельный участок)		
4	Заявителю требуется уточнить границы и площадь земельного участка		
5	Заявитель заинтересован в проведении аукциона в отношении земельного участка	Решение о проведении аукциона	Вариант 2
6	Земельный участок внесен в Единый государственный реестр недвижимости		
7	Границы земельного участка, в проведении в отношении которого аукциона заинтересован заявитель, не требуют уточнения		

