



БЛАГОВЕЩЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Амурской области
(седьмой созыв)

РЕШЕНИЕ

15.06.2023

№ 57/69

г. Благовещенск

Об отчете контрольно-счетной палаты города Благовещенска о результатах проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 7 города Благовещенска» за 2022 год

Заслушав отчет контрольно-счетной палаты города Благовещенска о результатах проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 7 города Благовещенска» за 2022 год, на основании статьи 20 Устава муниципального образования города Благовещенска, учитывая заключение комитета Благовещенской городской Думы по бюджету, финансам и налогам, Благовещенская городская Дума **решила:**

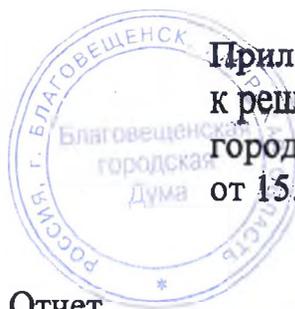
1. Принять отчет контрольно-счетной палаты города Благовещенска о результатах проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 7 города Благовещенска» за 2022 год к сведению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Благовещенской
городской Думы



С.В. Попов



Приложение
к решению Благовещенской
городской Думы
от 15.06.2023 № 57/69

Отчет

контрольно-счетной палаты города Благовещенска
о результатах проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной
деятельности муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 7
города Благовещенска» за 2022 год

Общие положения

Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 7 учреждено муниципальным образованием город Благовещенск на основании постановления администрации города Благовещенска от 17.12.2012 № 5567 «О создании муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской школы № 7 путем изменения типа муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 7».

Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 7 переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 7 города Благовещенска (далее – Учреждение) на основании постановления администрации города Благовещенска от 09.06.2015 № 2223 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Благовещенска».

Юридический и почтовый адрес: 675000, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Мухина, д. № 7.

ОГРН: 10228005100006.

ИНН/КПП: 2801061560/280101001.

На право оказания образовательных услуг по реализации образовательных программ по подвиду дополнительного образования «Дополнительное образование детей и взрослых» Учреждению Министерством образования и науки Амурской области предоставлена бессрочная лицензия от 12.11.2015 № ОД 5255. (серия 28Л01 № 0000608).

Контрольно-счетная палата отмечает, что в Приложении № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 12.11.2015 № ОД 5255 указаны адреса мест (ул. Театральная, 2; ул. Студенческая, 3/3), где образовательная деятельность Учреждением не осуществляется.

Изменения, предусмотренные ч. 1.5 и ч. 8 ст. 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в связи с изменением мест осуществления лицензируемого вида деятельности Учреждением не внесены в реестр лицензий.

Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждению открыты следующие лицевые счета в финансовом управлении администрации города Благовещенска:

30007001180 для поступления и расходования средств субсидии, выделяемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (код вида финансового обеспечения 4 (КВФО 4), а также для поступления и расходования внебюджетных средств (КВФО 2) и средств, поступающих во временное распоряжение (КВФО 3);

31007001180 для поступления и расходования средств субсидии, выделяемой на иные цели (КВФО 5) и субсидии на цели осуществления капитальных вложений (КВФО 6).

Расчетный счет Учреждения открыт в отделении Благовещенск Банка России УФК по Амурской области г. Благовещенск № р/счета 03234643107010002300, счет 40102810245370000015.

Ведение бухгалтерского и налогового учета, а также составление и предоставление в соответствующие организации необходимой отчетности Учреждения осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (далее – МКУ «ЦБ УО») на основании договора от 01.09.2020 № б/н.

Право подписи платежных документов в проверяемом периоде и на момент проведения проверки имели:

право первой подписи:

директор Учреждения Вагнер Георгий Генрихович;

исполняющий обязанности директора Учреждения Рудич Александр Владимирович с 25.01.2022 по 29.01.2022, с 14.05.2022 по 21.05.2022, с 24.09.2022 по 01.10.2022;

исполняющий обязанности директора Учреждения Коростелева Светлана Сергеевна с 09.02.2022, с 07.04.2022 по 08.04.2022, с 11.04.2022 по 22.04.2022, с 21.11.2022 по 02.12.2022;

начальник МУ «ЦБ УО» Дроздович Людмила Вадимовна до 15.09.2022;

заместитель начальника МУ «ЦБ УО» (с 01.11.2022 –начальник МУ «ЦБ УО») Игнатюк Светлана Александровна;

право второй подписи:

главный бухгалтер МУ «ЦБ УО» Четверик Анна Анатольевна до 05.04.2022;

исполняющий обязанности главного бухгалтера (с 04.05.2022 – главный бухгалтер) МУ «ЦБ УО» Воронина Анастасия Викторовна с 06.04.2022 до 15.07.2022;

главный бухгалтер МУ «ЦБ УО» Мизинина Наталья Александровна с 01.11.2022 до 20.01.2023;

заместитель главного бухгалтера МУ «ЦБ УО» Мордасова Виктория Николаевна;

заместитель главного бухгалтера МУ «ЦБ УО» Басенок Светлана Пантелеевна.

1. Анализ правоустанавливающих документов, регламентирующих деятельность Учреждения.

В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ) учредительным документом автономного учреждения является устав, утверждаемый его учредителем.

Устав Учреждения утвержден приказом Управления образования от 11.08.2015 № 542, принят общим собранием коллектива (протокол от 18.06.2015 № 1), зарегистрирован Межрайонной ИФНС России № 1 по Амурской области 21.08.2015 № 2152801102925.

Уставом Учреждения установлено следующее.

Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

Предметом деятельности Учреждения также является:

реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

самостоятельная разработка программ своей деятельности для выполнения социального заказа государства, родителей (законных представителей), общественных представителей, с учетом интересов и потребностей самой личности;

организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, соревнований различного уровня и ранга, учебно-тренировочных сборов;

осуществление контроля за состоянием здоровья учащихся на учебно-тренировочном процессе и в период соревнований, проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий;

создание условий для развития массовых форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми, подростками, молодежью и взрослыми;

формирование и развитие учебно-спортивной и материальной базы.

Основная цель деятельности Учреждения – оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

В Уставе Учреждения указаны виды деятельности, которые оно вправе осуществлять для достижения целей, в соответствии с которыми создано Учреждение:

основной вид деятельности – образовательная деятельность по реализации:

дополнительных общеразвивающих программ, разработанных и утвержденных Учреждением самостоятельно;

дополнительных предпрофессиональных программ, разработанных и утвержденных Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями

дополнительные виды деятельности (в том числе на платной основе):

оказание услуг населению по организации и проведению занятий по общей физической подготовке, общедоступным, не наносящим вреда здоровью видам спорта;

организация и проведение смен оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов (профильных, с дневным пребыванием, стационарных);

оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению, учреждениям, организациям;

разработка программ и методических пособий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;

организация и проведение семинаров и научно-практических конференций физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики;

реализация образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг в сфере образования.

Пунктом 2.4 Устава Учреждения предусмотрены виды деятельности: сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения; оказание посреднических услуг; доленое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных); приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренной Уставом продукции, работ, услуг и их реализацией; услуги по предоставлению в пользование спортивных сооружений и спортивных площадок; организация размещения собственных инвестиций, как в регионе, так и за его пределами (в том числе и за рубежом), реинвестирования в интересах Учреждения; внешнеэкономическая деятельность, осуществляемая в установленном порядке, операции по экспорту и импорту на валютной и бартерной основе; привлечение иностранного капитала в виде инвестиций в производственную деятельность, создание совместных предприятий в сфере производства, оказание услуг, строительство с целью получения стабильного дохода; проведение спортивных, культурных, зрелищных и развлекательных мероприятий; привлечение добровольных пожертвований и благотворительной помощи; деятельность спортивных объектов; прочая деятельность в области спорта.

Согласно ч. 7 ст. 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее Федеральный закон 174-ФЗ) автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

Таким образом, п. 2.4 Устава Учреждения, в части перечня видов деятельности (привлечение иностранного капитала в виде инвестиций в производственную деятельность, создание совместных предприятий в сфере производства, оказание услуг, строительство с целью получения

стабильного дохода) не соответствует требованиям ч. 7 ст. 4 Федерального закона 174-ФЗ, т.к. указанная деятельность не соответствует предмету и целям деятельности Учреждения.

В соответствии с п. 5 ч. 2 ст. 7 Федерального закона № 174 – ФЗ устав автономного учреждения должен содержать исчерпывающий перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Понятие «долевое участие в деятельности других учреждений и организаций» не является видом деятельности и предполагает неопределенный перечень видов деятельности, которыми могут заниматься другие учреждения и организации.

Таким образом, в нарушение ч. 2 ст. 7 Федерального закона № 174-ФЗ п. 2.4 Устава Учреждения содержит открытый, а не исчерпывающий перечень видов деятельности («долевое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных)», «прочая деятельность в области спорта»).

В нарушение п. 7 ч. 1 ст. 11 Федерального закона 174-ФЗ, которым определено, что Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения, пп. 7 п. 4.7 раздела 4 Устава Учреждения определено, что наблюдательный совет рассматривает по представлению руководителя проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, т.е. слово «проекты» положения данной статьи не содержат.

В нарушение пп. 7 ч. 1 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона 174-ФЗ, которым определено, что, наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения, и дает рекомендации, учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения, пп. 12 п. 4.7 раздела 4 Устава Учреждения определено, что «...документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 (проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения), утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения...».

В нарушение ч. 5 ст. 2 Федерального закона № 174-ФЗ, согласно которой собственник имущества автономного учреждения несет

субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, п. 5 Устава Учреждения установлено, что собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

В нарушение ст. 14 Федерального закона 174-ФЗ, согласно которой «...крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно)...», п. 6.1 Устава определено, что крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, т.е. не указаны сведения какое имущество участвует в сделке.

Пунктом 6.2 Устава Учреждения установлено что, крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок. Формулировка «...если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок...» в указанном пункте Устава является некорректной.

В ходе проверки Коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения установлено следующее.

Коллективный договор Учреждения на 2017-2019 годы утвержден на общем собрании трудового коллектива 20.01.2017 и подписан директором Учреждения и представителем трудового коллектива (далее – Коллективный договор).

Положениями коллективного договора предусмотрено, что он заключен сроком на три года. Он вступает в силу с 01.01.2017 и действует в течение всего срока. По истечении этого срока Коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополняют настоящий (п. 12.1). Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более трех лет (п. 12.2).

Согласно п. 12.3 Коллективного договора изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для его заключения.

Согласно требованиям ст. 43 Трудового кодекса Российской Федерации коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает

в силу со дня подписания его сторонами, либо со дня, установленного коллективным договором. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

На момент проведения проверки Коллективный договор не продлен.

Нормами действующего законодательства автоматическое продление срока действия коллективного договора не предусмотрено. Продление действия коллективного договора возможно только по соглашению между работодателем и работниками.

Таким образом, регулирование социально-трудовых отношений осуществляется Учреждением на основании Коллективного договора, срок действия которого истек 21.01.2020.

Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения (с изменениями от 30.11.2015) утверждены директором Учреждения 15.01.2014 и согласованы представителем трудового коллектива Учреждения (далее – Правила внутреннего трудового распорядка). При этом, Правила внутреннего трудового распорядка утверждены директором Учреждения раньше даты внесения изменений, указанной в утвержденных Правилах.

Правилами внутреннего трудового распорядка предусмотрено:

при приеме на работу педагогический работник обязан предъявить администрации школы «... трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства...» (п. 4.1.3 Порядка);

в соответствии с приказом о приеме на работу администрация школы обязана в недельный срок сделать запись в трудовой книжке (п. 4.1.7 Порядка);

трудовые книжки хранятся в школе (п. 4.1.8 Порядка);

с каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку администрация школы обязана ознакомить ее владельца под личную роспись в его личной карточке (п. 4.1.9 Порядка);

после расторжения трудового договора работодатель обязан «... выдать работнику в день увольнения оформленную трудовую книжку...» (п. 4.4.3 Порядка).

Таким образом, в нормах оформления приема и увольнения работников Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка (п. п. 4.1.3, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9, 4.4.3) не учтены требования ст. 66.1 ТК РФ, предусматривающие формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

2. Этапы образовательного процесса. Порядок приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе.

Согласно ст. 75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и в области физической культуры и спорта регулируются частями 4-5 ст. 84 Федерального закона № 273-ФЗ.

Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

Согласно ч. 4 ст. 84 Федерального закона № 273-ФЗ федеральные государственные требования к дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Указанные федеральные государственные требования должны учитывать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

К проверке представлено 5 программ дополнительного образования, которые реализует Учреждение, в том числе: 2 программы общеразвивающей подготовки и 3 -предпрофессиональной подготовки, в том числе:

дополнительные общеразвивающие программы:

«По общефизической подготовке»;

«По гимнастике для детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушения зрения)»;

дополнительные предпрофессиональные:

«По спортивной гимнастике»;

«По художественной гимнастике»;

«По лыжным гонкам».

Все программы дополнительного образования Учреждения утверждены на заседании педагогического совета протоколом от 20.01.2017 № 2.

В проверяемом периоде прием обучающихся в Учреждение осуществлялся на основании Правил приема обучающихся в Учреждение, принятых решением Педагогического совета от 28.12.2015 и утвержденных директором Учреждения.

Проверкой порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в Учреждение установлено, что зачисление обучающихся по программе предпрофессиональной подготовки Учреждением осуществляется на основании приказов Учреждения по результатам сдачи контрольных нормативов.

В нарушение п. 5 Порядка приема на обучение, утвержденного до 01.03.2022 приказом Министерства спорта Российской Федерации

от 12.09.2013 № 731 (далее – Порядок приема на обучение от 12.09.2013 № 731), с 01.03.2022 и до 01.01.2023 приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.11.2021 № 841 (далее – Порядок приема на обучение от 01.11.2021 № 841) в проверяемом периоде в Учреждении в целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение не были созданы приемная и апелляционная комиссии, в состав которых входит не менее пяти человек и не менее трех человек соответственно, так же локальными нормативными актами не определены регламенты работы комиссий.

Кроме того, в нарушение п. 7 Порядка приема на обучение от 12.09.2013 № 731 и п. 7 Порядка приема на обучение от 01.11.2021 № 841 Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не размещена следующая информация и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения; сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году; сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году; формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе; требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих; систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих; условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья; правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих.

Приказом Учреждения от 30.12.2022 № 136 утверждено Положение об организации деятельности приемной и апелляционной комиссии Учреждения.

3. Общие сведения о численности обучающихся в Учреждении.

Проверкой зачисления в число учащихся Учреждения установлено следующее.

На основании приказов директора Учреждения по состоянию на 01.01.2022 года зачислено 636 учащихся.

На 2022-2023 учебный год приказами директора Учреждения зачислено 463 учащихся. За период с 01.09.2022 по 31.12.2022 года на основании приказов Учреждения отчислено 18 учащихся, принято – 357 учащихся.

4. Анализ исполнения муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по доходам и расходам.

4.1 Наличие муниципального задания на предоставление образовательных услуг и их соответствие нормам действующего законодательства. Анализ исполнения муниципального задания.

К проверке представлено муниципальное задание на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов от 10.01.2022.

В течение 2022 года в муниципальное задание на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов два раза внесены изменения 03.10.2022 и 05.12.2022.

Муниципальное задание на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов сформировано в соответствии с требованиями Положения о формировании муниципального задания от 08.09.2015 № 3391.

Муниципальным заданием на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов с учетом внесенных изменений доведены следующие показатели:

Наименование	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на год		
		от 10.01.2022	от 03.10.2022	от 05.12.2022
1. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, очная				
<i>качественные показатели</i>				
Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	100	100	100
Доля участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей)), удовлетворенных качеством и доступностью образовательной услуги	процент	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85
Доля обучающихся, ставших победителями, призерами областных, региональных, федеральных, международных соревнований	процент	Не менее 15	Не менее 15	Не менее 15

Наименование	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на год		
		от 10.01.2022	от 03.10.2022	от 05.12.2022
<i>объем услуги</i>				
Количество человеко-часов	человеко-час	99 582	99 582	99 582
2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ), очная				
<i>качественные показатели</i>				
Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	100	100	100
Доля участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей)), удовлетворенных качеством и доступностью образовательной услуги	процент	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85
<i>объем услуги</i>				
Количество человеко-часов	человеко-час	10 972	10 972	10 972
Персонифицированное финансирование				
3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивных), очная				
<i>качественные показатели</i>				
Доля участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных	процент	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85

Наименование	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на год		
		от 10.01.2022	от 03.10.2022	от 05.12.2022
представителей)), удовлетворенных качеством и доступностью образовательной услуги				
Сохранение контингента обучающихся, охваченных услугой	процент	Не менее 75	Не менее 75	Не менее 75
<i>объем услуги</i>				
Количество человеко-часов	человеко-час	7 920	4 369	6 114
4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивных), очная с применением дистанционных образовательных технологий				
<i>качественные показатели</i>				
Доля участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей)), удовлетворенных качеством и доступностью образовательной услуги	процент	Не менее 85	-	-
Сохранение контингента обучающихся, охваченных услугой	процент	Не менее 75	-	-
<i>объем услуги</i>				
Количество человеко-часов	человеко-час	1 280	-	-

Из представленной таблицы следует, что по состоянию на 03.10.2022 из муниципального задания по персонализированному финансированию исключена услуга «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивных), форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий» – 1 280 человеко-час.

Анализ исполнения муниципального задания по объему оказанных услуг за 2022 год произведен на основании отчета о выполнении муниципального задания на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов от 11.01.2023 (далее – Отчет о выполнении муниципального задания), и представлен в следующей таблице:

Наименование и	Фор	Ед.	План	Факт	Допустим	Отклонение
----------------	-----	-----	------	------	----------	------------

показателя, характеризующий содержание муниципальной услуги	ма оказ ания услу ги	изм.			ое (возможн ое) отклонен ие, %/чел	показат еля	%
						(+; -)	
1.Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта	очна я	чел.- час.	99 582	97 782	5 / 4979	1 800	1,8 1
2.Реализация дополнительных общеразвивающих программ (адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ)	очна я	чел.- час.	10 972	10 494	5 / 549	478	4,3 6
<i>Персонифицированное финансирование</i>							
3.Реализация дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно- спортивных)	очна я	чел.- час.	6 114	6 114	0/0	0	0

Из таблицы следует, что показатели муниципального задания по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, дополнительных общеразвивающих программ (адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ), а также показатели дополнительных общеразвивающих программ в рамках персонифицированного финансирования не превышают допустимые (возможные) отклонения, что свидетельствует о выполнении муниципального задания.

Согласно представленным к проверке журналам посещения детей за 2021/2022 учебный год и 2022/2023 учебный год, приказам по движению обучающихся за 2022 год (зачисление / отчисление) фактическое исполнение показателей объема, установленных в муниципальном задании, приведено в таблице:

Утвержден о муниципал ьным заданием, человеко- часов	Фактически выполнено (согласно журналам, приказам)	Отклонение («+» перевыполне ние; «-» не достижение)	Допустим ое отклонен ие	Указано в отчете о выполнении муниципаль ного задания	Отклонени е фактическ их показателе й с данными отчета, человеко- часов
1. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, очная					
99 582	97 636	1 946 (1,95 %)	4 979 (5 %)	97 782	146
2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ), очная					
10 972	10 494	-478 (4,36 %)	-549 (5 %)	10 494	0
3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивных), очная					
6 114	6 114	0 (0 %)	0 (0 %)	6 114	0

В результате проверки выполнения показателей, характеризующих объем муниципальной услуги, установлено следующее.

В соответствии с данными отчета о выполнении муниципального задания за 2022 год и фактическими показателями, выявленными проверкой, установлено, что муниципальное задание по услугам, указанным в разделах № 1, 2 муниципального задания, в целом за 2022 год по объему предоставления муниципальной услуги выполнено в полном объеме: отклонение между фактическим значением показателя и плановым значением не превысило допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Однако контрольно-счетная палата города Благовещенска отмечает, что при заполнении тренерами-преподавателями Учреждения журналов учета групповых занятий спортивной школы, на основании которых формируются данные отчета о выполнении муниципального задания, допускаются нарушения указаний к ведению журнала, указанных на титульной странице журналов.

Так, согласно указаний к ведению журнала, журнал ведется тренерами-преподавателями для каждой учебной группы и является основным документом по учету работы учебной группы и самого тренера-преподавателя. Записи заносятся аккуратно и разборчиво, обязательным является заполнение всех граф в каждом разделе.

При проведении проверки ведения журналов учета групповых занятий

за сентябрь-декабрь 2022 года, установлены следующие замечания:

графы в строке «присутствовало» неверно указывается количество человек (тренер-преподаватель Осипова Е.В. по группам УТГ-5, НП-2; тренер-преподаватель Петров А.С. по трем группам НП-1; тренер-преподаватель Андриюшин П.В. по группе УТ-4; тренер-преподаватель Обедин Ю.М. по группе УТ-2, УТ-4);

не заполняются графы по строке «присутствовало» (тренер-преподаватель Оноприенко Н.Г. по группам УТ-1, НП-1; тренер-преподаватель Скопинцев Н.С. по группам НП-1, НП-2 А, НП-2 Б; тренер-преподаватель Журавлева Г.Г. по группе УТГ-2);

допускается исправление записей путем использования корректора, записи в журнал заносятся неаккуратно (тренер-преподаватель Осипова Е.В. по группам УТГ-5, НП-2; тренер-преподаватель Петров А.С. по трем группам НП-1; тренер-преподаватель Обедин Ю.М. по группе УТ-4);

в разделе 3 «Общие сведения» журнала тренера-преподавателя Оноприенко Н.Г. по группе УТ-1 не заполнены сведения о детях (ФИО, год рождения, дата поступления в ДЮСШ, и др.).

4.2. Финансовое обеспечение муниципального задания. Наличие соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий Учреждению.

В соответствии с п. 4.27 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, порядка определения объема и условий предоставления из городского бюджета субсидий муниципальным учреждениям на иные цели, утвержденного постановлением администрации города Благовещенска от 08.09.2015 № 3391 (далее – Порядок финансового обеспечения от 08.09.2015 № 3391) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии. Согласно п. 4.29 вышеназванного Порядка, предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого между Учредителем и муниципальным учреждением.

Между Управлением образования и Учреждением заключены следующие соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий с направлением расходования средств:

Наименования расходования	Код субсидии	2022 год (тыс. руб.)
Соглашение на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания от 10.01.2022 № 1 (с изменениями и дополнениями)		
Субсидия на выполнение муниципального задания (обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей (городской бюджет). Затраты по уплате налогов (земельного налога, на имущество, за негативное воздействие на окружающую среду).	код 4727	19 768,1 7

Наименования расходования	Код субсидии	2022 год (тыс. руб.)
Субсидия на выполнение муниципального задания (обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей) (городской бюджет). Реализация дополнительных общеразвивающих программ	код 4743	506,12
	Итого:	20 274,29
Соглашение о предоставлении из городского бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 23.03.2022 № 2		
Развитие кадрового потенциала муниципальных организаций (премия «Педагог года»)	код 5729	6,51
	Итого:	6,51
	Всего:	20 280,80

В рамках заключенного соглашения от 10.01.2022 № 1 на выполнение муниципального задания Учреждению предусмотрено 20 274,29 тыс. рублей, соглашением от 23.03.2022 № 2 Учреждению предусмотрено 6,51 тыс. рублей.

В течение 2022 года в утвержденные объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания изменения вносились 10 раз, при этом в 9 случаях изменялись коэффициенты выравнивая, и соответственно изменялись нормативные затраты на оказание муниципальных услуг.

Согласно п. 3.2 Порядка финансового обеспечения от 08.09.2015 № 3391 изменение объема субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения без внесения изменений в муниципальное задание допускается в случае:

реализации учреждением муниципального имущества, используемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или передачи его в аренду, либо в случае изменения параметров объектов имущества, влекущих изменение затрат на их содержание;

изменения размера нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

В других случаях изменения объема субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В нарушение п. 3.2 Порядка финансового обеспечения от 08.09.2015 № 3391 Управлением образования приказом от 25.11.2022 № 944 «О внесении

изменений в приказ от 30.12.2021 №1032 «Об утверждении показателей финансового обеспечения муниципального задания учреждений на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» произведено изменение объема субсидии, предоставленной Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения без внесения изменений в муниципальное задание, в сторону уменьшения на сумму 28 992,22 рубля, доведенные на уплату налогов, при этом изменение параметров объектов имущества, влекущих изменение затрат на их содержание, в 2022 году не производилось.

В остальных случаях, при внесении изменений в объемы субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения без внесения изменений в муниципальное задание, требования п. 3.2 Положения о формировании муниципального задания от 08.09.2015 № 3391, Управлением образования соблюдаются. В результате изменения коэффициента выравнивания объем субсидии, непосредственно связанной с выполнением муниципального задания, в 2022 году увеличился на 1 283 736,00 рублей.

4.3. Соблюдение требований действующего законодательства при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности, анализ его исполнения по доходам и расходам.

К проверке представлен План финансово-хозяйственной деятельности на 2022 года плановый период 2023 и 2024 годов (далее – План ФХД), утвержденный директором Учреждения 27.12.2021. В течение года в План ФХД вносились изменения.

В нарушение ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которой план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», план финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов от 30.12.2022 Учреждением на его официальном сайте не размещен.

Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по доходам и расходам за 2022 год приведен в следующей таблице:

руб.

Наименование показателя	План по всем видам фин. обеспечения	Исполнение по всем видам фин. обеспечения	виды финансового обеспечения					
			Субсидия на выполнение муниципального задания		Субсидии на иные цели		Приносящая доход деятельность	
			План	Исполнение	План	Исполнение	План	Исполнение
Доходы - всего	22 853 290,57	22 853 290,57	20 274 286,43	20 274 286,43	6 510,00	6 510,00	2 572 494,14	2 572 494,14
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	22 834 301,36	22 834 301,36	20 274 286,43	20 274 286,43	-	-	2 560 014,93	2 560 014,93
Безвозмездные денежные поступления	6 510,00	6 510,00	-	-	6 510,00	6 510,00		-
Доходы от собственности	12 258,40	12 258,40	-	-	-	-	12 258,40	12 258,40
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	220,81	220,81	-	-	-	-	220,81	220,81
Расходы - всего	24 431 577,67	23 180 184,06	20 871 502,72	20 546 377,30	6 510,00	6 510,00	3 553 564,95	2 627 296,76
в том числе:								
Фонд оплаты труда учреждений	13 739 670,88	13 730 790,62	13 510 497,61	13 501 617,35	-	-	229 173,27	229 173,27
Иные выплаты персоналу учреждений, за	567 325,30	552 875,30	350 700,00	336 250,00	-	-	216 625,30	216 625,30

исключением фонда оплаты труда									
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	4 149 417,12	4 128 661,60	4 080 206,82	4 059 451,30	-	-	69 210,30	69 210,30	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5 448 488,46	4 302 035,60	2 417 887,01	2 197 702,34	-	-	3 030 601,45	2 104 333,26	
Закупка энергетических ресурсов	441 786,42	380 931,45	433 831,79	372 976,82	-	-	7 954,63	7 954,63	
Премии и гранты	6 510,00	6 510,00	-	-	6 510,00	6 510,00	-	-	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	78 366,00	78 366,00	78 366,00	78 366,00	-	-	-	-	
Уплата иных платежей	13,49	13,49	13,49	13,49	-	-	-	-	
Результат исполнения (дефицит/профицит)	-1 578 287,10	-326 893,49	-597 216,29	-272 090,87	-	-	-981 070,81	-54 802,62	

Из приведенного в таблице анализа следует, что основную долю поступлений доходов составляет субсидия на выполнение муниципального задания – 88,71 процента, собственные доходы – 11,26 процента, субсидии на иные цели – 0,03 процента.

По расходам основную долю составляют расходы на оплату труда с начислениями – 77,05 процента, расходы на закупку товаров, работ (услуг) – 18,56 процента, расходы на иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда составляют 2,39 процента, расходы на закупку энергетических ресурсов составляют 1,64 процента, на уплату налогов приходится 0,34 процента, на выплату премий и грантов – 0,03 процента.

5. Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных в рамках муниципальной программы «Развитие образования города Благовещенска» по мероприятиям программы. Исполнение расходов по иным субсидиям, полученным в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования города Благовещенска»

В рамках Соглашения от 23.03.2022 № 2 о предоставлении из городского бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса, Учреждением осуществлены следующие расходы:

Целевое назначение	Бюджет	Код субсидии	Сумма, руб.	Информация об исполнении	Оплачено, руб.	Остаток, руб.
Развитие кадрового потенциала муниципальных организаций (Педагог года)	городской бюджет	5729	6 510,00	Выплата премии «Педагог года» тренеру-преподавателю Андриюшину П.С. (с учетом отчислений страховых взносов 30,2%)	6 510,00	0,00
Итого:	-	-	6 510,00	-	6 510,00	0,00

Из анализа использования средств субсидии на иные цели следует, в 2022 году получено средств на сумму 6,51 тыс. рублей, использовано 6,51 тыс. рублей, остаток субсидии на конец года отсутствует.

6. Проверка платных услуг и иной приносящей доходы деятельности Учреждения.

6.1 Правовые основания осуществления Учреждением дополнительных платных услуг и иной приносящей доходы деятельности. Наличие локальных актов, регламентирующих оказание платных услуг.

В соответствии с ч. 2 ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

Согласно п. 7 ст. 4 Федерального закона № 174-ФЗ автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.2 Соответствие договорных отношений требованиям законодательства Российской Федерации. Виды и формы платных услуг. Полнота и своевременность поступления платы за услуги, организованные в Учреждении. Соблюдение установленных тарифов на платные услуги.

В проверяемом периоде, согласно представленным к проверке приказам Учреждения, договорам об оказании дополнительных платных услуг, Учреждением оказывались следующие платные образовательные услуги:

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Среднегодовая численность человек, которым оказана платная образовательная услуга в 2022 году
1	Аэробика (для взрослых)	13
2	Общая физическая подготовка	131

В соответствии с п. 2 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ в Российской Федерации по уровням общего и профессионального образования, по профессиональному обучению реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию - дополнительные образовательные программы.

Согласно пп. 1 п. 4 ст. 12, п. 2 ст. 75 Федерального закона № 273-ФЗ дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные

предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются для детей и для взрослых.

Согласно п. 5 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Согласно п. 4 ст. 75 Федерального закона № 273-ФЗ содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Проверкой дополнительных общеразвивающих программ, утвержденных в Учреждении и оказываемых на платной основе, установлено, что в нарушение п. 5 ст. 12, п. 4 ст. 75 Федерального закона № 273-ФЗ, дополнительная общеразвивающая программа «Аэробика», реализуемая в Учреждении для взрослых, не разработана и не утверждена.

В нарушение пп. «в» п. 1 ч. 2 ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://do07.obrblag.info/> не размещена информация о реализуемой платной образовательной услуге «Аэробика» на 2022-2023 учебный год с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

6.3 Соблюдение установленных тарифов на платные услуги.

Согласно п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами относится к полномочиям органов местного самоуправления.

В соответствии с пп. 6 ч. 10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, п. 6 ч. 1 ст. 20 Устава муниципального образования города Благовещенска в исключительной компетенции представительного органа находится определение порядка об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений. Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, утвержден решением Благовещенской городской Думы от 20.07.2006 № 17/102 (далее – Порядок об установлении тарифов № 17/102).

В соответствии с п. 1.2 Порядка об установлении тарифов № 17/102, муниципальные автономные учреждения самостоятельно формируют и устанавливают на оказываемые потребителям услуги тарифы, производят

их экономическое обоснование. Исключением являются случаи: когда тарифы являются предметом регулирования органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством; когда услуги оказываются в соответствии с заданием учредителя.

Стоимость дополнительных платных образовательных услуг утверждалась следующими приказами директора Учреждения при наличии калькуляции (расчета) стоимости платной образовательной услуги:

приказом Учреждения от 01.09.2021 № 127 «Об установлении стоимости платных услуг» на период с 01.09.2021 по 31.05.2022;

приказом Учреждения от 01.09.2022 № 60 «Об установлении стоимости платных услуг» на период с 01.09.2022 по 30.06.2023.

Данные об утвержденной стоимости оказываемых Учреждением дополнительных платных образовательных услуг, представлены в таблице:

№ п/п	Наименование платной услуги	Среднегодовое количество потребителей	Стоимость по приказу и калькуляции, рублей в месяц	
			2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год
1	Аэробика (для взрослых)	13	1 600,00	2 000,00
2	Общая физическая подготовка	131	2 000,00	2 000,00
	Итого:	144	-	-

В ходе выборочной проверки платных образовательных услуг произведена сверка количества посещений, указанных в табелях посещаемости с данными ведомостей начисления платы за дополнительные образовательные услуги, в результате которой расхождений не установлено.

Выборочной проверкой порядка начисления платы по дополнительным платным образовательным услугам нарушений не установлено, начисление оплаты производится Учреждением независимо от количества посещенных занятий.

Суммы начислений и поступлений денежных средств на счет Учреждения от оказания платных услуг в 2022 году приведены в таблице:

Месяц	Аэробика		Общая физическая подготовка		Итого	
	начислено, руб.	поступило, руб.	начислено, руб.	поступило, руб.	начислено, руб.	поступило, руб.
январь	12 800,00	0,00	224 000,00	168 000,00	236 800,00	168 000,00
февраль	16 000,00	12 800,00	234 000,00	238 000,00	250 000,00	250 800,00
март	16 000,00	16 000,00	240 000,00	264 000,00	256 000,00	280 000,00
апрель	16 000,00	16 000,00	250 000,00	198 000,00	266 000,00	214 000,00
май	32 000,00	17 600,00	234 000,00	286 000,00	266 000,00	303 600,00
июнь	32 000,00	28 800,00	56 000,00	150 000,00	88 000,00	178 800,00
июль	0,00	35 200,00	0,00	22 000,00	0,00	57 200,00

Месяц	Аэробика		Общая физическая подготовка		Итого	
	начислено, руб.	поступило, руб.	начислено, руб.	поступило, руб.	начислено, руб.	поступило, руб.
август	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
сентябрь	20 000,00	10 000,00	256 000,00	32 000,00	276 000,00	42 000,00
октябрь	16 000,00	10 000,00	320 000,00	292 000,00	336 000,00	302 000,00
ноябрь	36 000,00	16 000,00	327 500,00	388 000,00	363 500,00	404 000,00
декабрь	32 000,00	50 400,00	284 000,00	342 000,00	316 000,00	392 400,00
Итого:	228 800,00	212 800,00	2 425 500,00	2 380 000,00	2 654 300,00	2 592 800,00

Выборочной проверкой полноты и правильности начисления вознаграждения тренерам-преподавателям за оказание платных дополнительных образовательных услуг по договорам гражданско-правового характера нарушений не установлено.

6.4 Проверка добровольных пожертвований.

Согласно отчетам о состоянии лицевого счета Учреждения, открытого в Финансовом управлении администрации города Благовещенска, в проверяемом периоде добровольные пожертвования в денежной форме не поступали.

7. Проверка размещения документов Учреждения на официальном сайте в сети Интернет.

Информация о размещении сведений в электронном структурированном виде на официальном сайте www.bus.gov.ru, с учетом изменений внесенных Федеральным законом от 14.07.2022 № 326-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», представлена в таблице:

Документ	Дата утверждения	Предельный срок размещения	Дата размещения	Нарушение срока размещения, раб. дн.	Соответствие структурированной формы на сайте с документом	Размещение копии документа (с подписями)
Муниципальное задание на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы	10.01.2022	17.01.2022	12.01.2022	-	соответствует	размещена
	03.10.2022	10.10.2022	06.12.2022	40	соответствует	размещена
	05.12.2022	12.12.2022	07.12.2022	-	соответствует	размещена
Отчет о выполнении муниципального задания на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы	08.07.2022	15.07.2022	06.12.2022	101	соответствует	размещена
	03.11.2022	10.11.2022	16.01.2023	41	соответствует	размещена
	11.01.2023	18.01.2023	17.01.2023	-	соответствует	размещена
Годовая бухгалтерская отчетность:	25.01.2023					
Баланс государственного	(согласно отметке о принятии)	01.02.2023	27.02.2023	16	соответствует	размещена 03.03.2023

Документ	Дата утверждения	Предельный срок размещения	Дата размещения	Нарушение срока размещения, раб. дн.	Соответствие структурированной формы на сайте с документом	Размещение копии документа (с подписями)		
(муниципального) учреждения (ф.0503730)	отчетности учредителем на письме МУ «ЦБ УО» от 25.01.2023)							
Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721)							соответствует	размещена 03.03.2023
Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737), в том числе по видам финансового обеспечения:							-	-
КВФО 2 «Собственные доходы учреждения»							соответствует	размещена 03.03.2023
КВФО 4 «Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания»							соответствует	размещена 03.03.2023
КВФО 5 «Субсидия на иные цели»							соответствует	размещена 03.03.2023

Согласно п. 15 Порядка № 86н, в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, Учреждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

В нарушение п. 15 Порядка № 86н на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru размещены с нарушением сроков - не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, следующие документы:

муниципальное задание на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы от 03.10.2022 на 40 рабочих дней;

отчеты о выполнении муниципального задания на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы от 08.07.2022 и 03.11.2022 на 101 и 41 рабочий день соответственно;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения (Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730), Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721), Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737)) на 16 рабочих дней.

8. Оплата труда.

8.1 Общие положения о системе оплаты труда в проверяемом периоде.

В проверяемом периоде систему оплаты труда муниципальных общеобразовательных учреждений регулировали следующие нормативные правовые акты администрации города Благовещенска:

Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, утвержденное постановлением администрации города Благовещенска от 26.12.2011 № 5998 (далее - Положение об установлении систем оплаты труда от 26.12.2011 № 5998);

Постановление администрации города Благовещенска от 25.01.2019 № 231 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Благовещенска» (далее - Примерное положение № 231);

Положение о порядке оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, работникам муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденное постановлением администрации города Благовещенска от 25.06.2015 № 2413 (далее - Положение о выплатах, не входящих в систему оплаты труда № 2413).

В соответствии с п. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

Проверке представлено Положение об оплате труда работников Учреждения, согласованное и.о. начальника УО Репиной Л.Н. 01.02.2019, начальником управления экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска Соколовской Е.А. 07.02.2019, председателем трудового коллектива 28.01.2019 и утвержденное директором Учреждения 28.01.2019 (далее – Положение об оплате труда работников Учреждения).

На момент проведения настоящей проверки в Положение об оплате труда работников Учреждения 9 раз внесены изменения, которые согласованы с начальником управления образования администрации города

Благовещенска, начальником управления экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска, председателем трудового коллектива, утверждены директором Учреждения.

8.2 Структура и штатное расписание Учреждения.

Согласно ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ к компетенции образовательной организации относится установление штатного расписания.

К проверке представлены следующие штатные расписания:

№ 1 от 19.01.2022 на период с 10.01.2022, утвержденное приказом Учреждения от 21.01.2022 № 70/д с количеством 36 штатных единиц и месячной оплатой труда в размере 989,95 тыс. рублей;

№ 2 от 09.08.2022 на период с 01.08.2022, утвержденное приказом Учреждения от 12.08.2022 № 54 с количеством 36 штатных единиц и месячной оплатой труда в размере 1 026,7 тыс. рублей. Изменения обусловлены изменением должностных окладов административно-управленческого и вспомогательного персонала;

№ 3 от 21.09.2022 на период с 21.09.2022, утвержденное приказом Учреждения от 26.09.2022 № 78 с количеством 36 штатных единиц и месячной оплатой труда в размере 1 031,2 тыс. рублей. Изменения обусловлены изменением количества штатных единиц, исключены 1,75 единиц по должности «Тренер-преподаватель» и 2,75 единиц по должности «Тренер-преподаватель (высшей категории)», добавлено 4,5 единиц по должности «Тренер-преподаватель (первая категория)».

Штатные расписания Учреждения согласованы начальником Управления образования (без указания даты).

Структура Учреждения в штатном расписании представлена в следующем составе:

Структурное подразделение	количество штатных единиц	Уд. вес, %
Административно-управленческий персонал	3	8,3
Основной персонал учреждения	25	69,4
<i>в том числе тренеры-преподаватели</i>	24	66,7
Вспомогательный персонал	8	22,2
ВСЕГО	36	100,0

Из представленных данных в таблице видно, что основной персонал в составе Учреждения занимает 69,4 процента от общего количества штатных единиц, вспомогательный персонал – 22,2 процента, на административно-управленческий персонал приходится 8,3 процента.

По данным Учреждения (форма ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников образования по категориям

персонала») на конец отчетного периода средняя численность работников Учреждения в 2022 году составляла 24,9 человек, из них:

Структурное подразделение	2022 год		уровень обеспеченности штатами,
	количество штатных единиц по штатному расписанию, ед.	средняя численность работников (форма ЗП-образование), ед.	%
Административно-управленческий персонал	3	3	100
директор	1	1	100
заместители руководителя,	2	2	100
Основной персонал учреждения	25	15,6	62,4
Вспомогательный персонал	8	6,3	78,8
ВСЕГО	36	24,9	69,2

Из представленных данных в таблице видно, что уровень обеспеченности штатными единицами составляет 69,2 процента, в том числе по основному персоналу 62,4 процента.

8.3 Анализ фонда оплаты труда Учреждения, его структура и размеры средней заработной платы в Учреждении.

Согласно п. 6.1 Примерного положения № 231, Положения об оплате труда работников Учреждения, фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из размера субсидии Учреждения на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности.

Согласно п. 6.2 Положения об оплате труда работников Учреждения, главным распорядителем средств городского бюджета установлена предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений не более 40 процентов.

Проверкой установлено, что в штатных расписаниях Учреждения, согласованных Управлением образования, доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в месячном фонде оплаты труда составляет 38,5-40,7 процентов.

Анализ доли фонда оплаты труда в разрезе структурных подразделений приведен в следующей таблице:

Структурное подразделение	Показатель	с	с	с
		01.01.2022	01.08.2022	01.09.2022
		штатное расписание № 1	штатное расписание № 2	штатное расписание № 3
Административно-управленческий персонал	сумма, тыс. руб.	200,8	214,8	214,8
	<i>доля в фонде оплаты труда, %</i>	20,3	20,9	20,8
Вспомогательный персонал	сумма, тыс. руб.	180,3	203	203,0
	<i>доля в фонде оплаты труда, %</i>	18,2	19,8	19,7
Итого по АУП и вспомогательному персоналу	<i>доля в фонде оплаты труда, %</i>	38,5	40,7	40,5
Основной персонал	сумма, тыс. руб.	608,9	608,9	613,4
	<i>доля в фонде оплаты труда, %</i>	61,5	59,3	59,5
Всего по Учреждению	сумма, тыс. руб.	990	1026,7	1031,2

Таким образом, по данным штатных расписаний, в фонде оплаты труда Учреждения с 01.08.2022 доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала Учреждения в фонде оплаты труда превышает 40 процентов, в том числе в августе на 0,7 процентных пункта, в сентябре-декабре – на 0,5 процентных пункта, что не соответствует требованиям п. 6.2 Примерного положения № 231 и Положения об оплате труда работников Учреждения.

Проверкой фактически произведенных расходов на оплату труда в части соблюдения критериев, установленных п. 6.2 Положения об оплате труда работников Учреждения по предельной доле оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения (не более 40 процентов), нарушений не установлено.

Согласно Плану ФХД на 2022 год (с изм. от 30.12.2021) фонд оплаты труда предусмотрен в размере 13 739,7 тыс. рублей, из них: за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания 13 510,5 тыс. рублей или 98,3 процента от общего размера ФОТ; за счет средств от собственных доходов 229,2 тыс. рублей, или 1,7 процента от общего размера ФОТ.

Согласно данным Отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) фактические расходы на оплату

труда за 2022 год составили 13 730,8 тыс. рублей, из них: за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания 13 501,6 тыс. рублей, или 98,3 процента от общего размера ФОТ; за счет средств от собственных доходов 229,2 тыс. рублей, или 1,7 процента от общего размера ФОТ.

По данным Учреждения средняя заработная плата в 2022 году по отдельным должностям составила:

Наименование должности	Среднемесячная заработная плата, руб.
Административно-управленческий персонал	
Директор	88 725,6
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	85 192,0
Заместитель директора по административно - хозяйственной работе	60 915,32
Основной персонал	
Старший тренер-преподаватель	53 515,4
Тренер-преподаватель	48 046,5
Методист	44 468,8

Наименование должности	Среднемесячная заработная плата, руб.
Вспомогательный персонал	
Администратор	31 499,8
Сторож	33 871,8
Уборщик служебных помещений	26 098,7

8.4 Оплата труда руководителя.

Согласно трудовому договору от 09.03.2021 № 03 на должность директора Учреждения назначен Вагнер Георгий Генрихович.

Трудовым договором установлены следующие выплаты (п. 18 трудового договора):

оклад – 53 700 рублей;

выплаты компенсационного характера:

за работу в местностях с особыми климатическими условиями – 30 процентов;

за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 30 процентов.

выплаты стимулирующего характера:

премия по итогам работы (за квартал) - 3 процента от размера должностного оклада за каждый достигнутый показатель, установленный в трудовом договоре;

единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий – не более 20 000 рублей в год;

за наличие ученой степени, почетных званий – 1 000 рублей ежемесячно.

Приказом Управления образования от 25.01.2022 № 49 л/с Вагнеру Г.Г. с 01.01.2022 установлена выплата стимулирующего характера в размере 3 000 рублей за наличие знака «Отличник физической культуры и спорта».

Выплаты надбавки в проверяемом периоде производились из расчета 3 000 рублей в месяц.

В нарушение ст. 57, ст. 72 Трудового кодекса Российской Федерации соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора - условия оплаты труда (выплата стимулирующего характера за наличие ученой степени, почетных званий в размере 3 000 рублей) в письменной форме не заключено.

Согласно п. 5.2 Примерного положения № 231 и п. 5.2 Положения об оплате труда работников Учреждения, заработная плата руководителя Учреждения, определяемая трудовым договором, в том числе конкретные размеры выплат компенсационного характера и стимулирующего характера устанавливаются главным распорядителем средств городского бюджета по согласованию с управлением экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска.

На основании приказов Управления образования от 08.12.2022 № 442 л/с - № 444 л/с Вагнеру Г.Г произведены начисление и выплата за замещение 36 учебных часов с 17.10.2022 по 11.11.2022, с 15.11.2022 по 18.11.2022 и с 05.12.2022 по 30.12.2022 в сумме 19 027,78 рублей (с ДВ и РК).

При этом, в нарушение п. 5.2 Примерного положения № 231 и п. 5.2 Положения об оплате труда работников Учреждения компенсационная выплата за замещение учебных часов в размере 19 027,78 рублей управлением экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска не согласована.

Выборочной проверкой правомерности произведенных выплат директору Учреждения установлены нарушения при расчете отпускных.

Так, на основании приказа Управления образования от 20.10.2022 № 268 Вагнеру Г.Г. предоставлен ежегодный основной оплачиваемый отпуск с 21.11.2022 по 02.12.2022 на 12 календарных дней.

Согласно п. 10 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (далее Постановление № 922) средний дневной заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в календарных днях, и выплаты компенсации за неиспользованные отпуски исчисляется путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за расчетный период, на 12 и на среднемесячное число календарных дней (29,3). В случае если один или несколько месяцев расчетного периода отработаны не полностью или из него исключалось время в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, средний дневной заработок исчисляется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы за расчетный период на сумму

среднемесячного числа календарных дней (29,3), умноженного на количество полных календарных месяцев, и количества календарных дней в неполных календарных месяцах. Количество календарных дней в неполном календарном месяце рассчитывается путем деления среднемесячного числа календарных дней (29,3) на количество календарных дней этого месяца и умножения на количество календарных дней, приходящихся на время, отработанное в данном месяце.

Подпунктом б) п. 5 Постановления № 922 предусмотрено, что при исчислении среднего заработка из расчетного периода исключается время, а также начисленные за это время суммы, если работник получал пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам.

Согласно табелю учета использования рабочего времени за февраль 2022 года и карточке-справке по заработной плате (ф.0504417) фактически Вагнер Г.Г. в феврале проработал 6 дней, 20 дней он находился на больничном, следовательно, согласно п. 10 Постановления № 922, расчетное количество дней за февраль учитываемых при расчете отпускных составляет 8,37 дней.

Таким образом, в нарушение п. 10 Постановления № 922 при расчете отпускных Вагнеру Г.Г. неправомерно завышено количество календарных дней за февраль 2022 года на 1,05.

Кроме того, в расчете оплаты за очередной отпуск учтен средний заработок за время нахождения в командировке за май в сумме 26 216,69 рублей, за сентябрь в сумме 20 830,94 рублей.

Согласно пп. а) п. 5 Постановления № 922 при исчислении среднего заработка из расчетного периода исключается время, а также начисленные за это время суммы, если за работником сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

В соответствии со ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации при направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

Таким образом, в нарушение пп. а) п. 5 Постановления № 922 при расчете отпускных Вагнеру Г.Г. из расчетного периода не исключены начисленные суммы сохраненного среднего заработка за время нахождения в командировке.

В результате не соблюдения требований п. 10 и пп. а), б), п. 5 Постановления № 922 Вагнеру Г.Г. необоснованно завышена сумма отпускных на 1 913,31 рублей.

Выплаты стимулирующего характера директору Учреждения в проверяемом периоде производились в соответствии с п. 5.6 Примерного положения № 231 на основании приказов Управления образования.

Результаты проверки начисления заработной платы за работу в выходные и нерабочие праздничные дни директору Учреждения отражены в разделе 8.8. настоящего акта.

8.5 Оплата труда заместителей директора.

По штатному расписанию Учреждения на 2022 год утверждено две должности заместителя директора Учреждения: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее - заместитель директора по УВР) – 1 ед.; заместитель директора по административно-хозяйственной работе (далее - заместитель директора по АХР) – 1 ед.

К проверке представлены следующие трудовые договоры:

от 31.12.2009 № 13 (в редакции дополнительных соглашений от 01.09.2010 № 01/10, от 01.09.2010 № 02/10, от 01.09.2011 № 03/11, от 10.10.2011 № 04/11, от 21.11.2011 № 05/11, от 01.09.2012 № 06/12, от 29.12.2012 № 07/12, от 31.01.2014 № 08/14, от 22.01.2014 № 09/15 от 25.08.2015 № 10/15, от 01.09.2015 № 11/15, от 01.09.2015 № 12/15, от 04.02.2016 № 13/15, от 15.02.2016 № 14/16, от 01.09.2016 № 15/16, от 25.01.2017 № 16/17, от 19.01.2018 № 17/18, от 28.01.2019 № 18/19, от 10.04.2019 № 19/19, от 25.03.2020 № 20/20, от 15.04.2021 № 21/21, от 12.08.2022 № 22/22) заместителя директора по УВР Коростелевой С.С.;

от 30.11.2017 № 08 (в ред. доп. соглашений от 30.01.2018 № 01/18, от 28.01.2019 № 02/19, от 10.04.2019 № 03/1, от 25.03.2020 № 04/20, от 15.04.2021 № 05/21, от 15.08.2022 № 06/22) заместителя директора по АХР Рудича А.В.;

В соответствии с условиями заключенных трудовых договоров заработная плата в 2022 году заместителям директора была установлена в следующих размерах:

Наименование выплаты	Размер выплаты	
	зам. директора по УВР	зам. директора по АХР
	Коростелева С.С.	Рудич А.В.
Должностной оклад (до/после 01.08.2022)	40 152 руб./ 42 960 руб.	35 133 руб./ 37 590 руб.
Компенсационные выплаты:		
Районный коэффициент	30%	30%
Надбавка за стаж в южных районах ДВ	30%	30%
Стимулирующие выплаты:		
За интенсивность и высокие результаты труда	Размер выплаты определен в балах по 9 показателям и критериям оценки эффективности	Размер выплаты определен в балах по 7 показателям и критериям оценки эффективности
Выплата за наличие ученой степени, почетных званий	Ежемесячно 1000 руб.	Ежемесячно 1000 руб.
Премии и иные выплаты устанавливаются в соответствии с Коллективным договором, локальными нормативными актами работодателя		

Пунктом 4.9 Положения об оплате труда работников Учреждения выплаты за наличие ученой степени и почетных званий с 01.01.2022 устанавливаются в размере 3 000 рублей.

На основании приказа директора Учреждения от 21.01.2022 № 17, по согласованию с Управлением образования Коростелевой С.С. выплата указанной надбавки производится в проверяемом периоде из расчета 3 000 рублей в месяц.

В нарушение ст. 57, ст. 72 Трудового кодекса Российской Федерации соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора - условия оплаты труда (выплата стимулирующего характера за наличие ученой степени, почетных званий в размере 3 000 рублей) в письменной форме с Коростелевой С.С. не заключено.

Выборочной проверкой правомерности произведенных выплат заместителям директора Учреждения установлены нарушения при расчете отпускных.

Так, в июне 2022 года на основании приказа директора Учреждения от 24.06.2022 № 147 Коростелевой С.С. представлен ежегодный основной оплачиваемый отпуск на период с 04.07.2022 по 29.07.2022 в количестве 26 календарных дней.

При расчете оплаты за очередной отпуск учтен средний заработок за время нахождения в командировке за апрель в сумме 2 839,54 рубля.

Таким образом, в нарушение требований п. 10 и пп. а) п. 5 Постановления № 922 при расчете отпускных Коростелевой С.С. из суммы заработной платы, фактически начисленной за расчетный период не исключена начисленная сумма сохраненного среднего заработка за время нахождения в командировке, в результате чего размер отпускных завышен на 2 076,89 рублей.

Выплаты стимулирующего характера заместителям директора Учреждения в проверяемом периоде производились в соответствии с п. 5.2 Положения об оплате труда работников Учреждения по согласованию с Управлением образования.

8.7 Тарификационные списки.

Согласно п. 1.11 Положения об оплате труда работников Учреждения, оплата труда педагогических работников Учреждения производится по тарификационному списку. Тарификационный список формируется один раз в год на начало учебного года и утверждается руководителем Учреждения. В течение года на основании приказа руководителя учреждения может осуществляться перераспределение учебной нагрузки между педагогическими работниками. Ознакомление с учебной нагрузкой педагогических работников осуществляется под роспись.

К проверке представлены тарификационные списки на 01.09.2021 и на 01.09.2022, утвержденные директором Учреждения, определяющие общий объем нагрузки педагогических работников Учреждения согласно учебных планов на 2021/2022 и 2022/2023 учебные годы и размеры

заработной платы по каждому работнику, осуществляющему педагогическую деятельность.

В нарушение требований п. 1.11 Положения об оплате труда работников Учреждения ознакомление с учебной нагрузкой педагогических работников под роспись не осуществлялось.

Выборочной проверкой тарификационных списков педагогических работников установлено, что тарификационным списком на 01.09.2022 установлен общий объем нагрузки педагогических работников в количестве 423 часов.

Учебная нагрузка, установленная тарификационным списком на 01.09.2022, рассчитана на 23,5 штатных единиц (423/18), что соответствует количеству тренеров-преподавателей, установленных штатным расписанием от 21.09.2022 № 3 на период 1 год с 01.09.2022.

8.8 Оплата труда педагогических работников, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Проверка правильности установления должностных окладов, обоснованности выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения.

Выборочной проверкой установления должностных окладов и обоснованности начисления заработной платы работникам Учреждения установлено, следующее.

1. Приказами директора Учреждения от 10.01.2022 № 04 и от 06.09.2022 № 201 тренеру-преподавателю Кирилловой Е.А. установлена выплата в размере 15 процентов от должностного оклада за работу в группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в специализированном коррекционном образовательном учреждении с 01.01.2022 по 31.12.2022 – 20 час. Спортивно-оздоровительная группа (СОГ).

Согласно карточке-справке по заработной плате (ф.0504417) и расчетно-платежным ведомостям выплата в размере 15 процентов от должностного оклада за работу в группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отдельно не начислялась, а была включена в оклад работника, на который производилось начисление доплаты по Учреждению и доплата молодым специалистам.

Согласно Положению об оплате труда работников Учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

за работу в группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детьми инвалидами устанавливается выплата в размере 15 процентов (п. 3.2.3 Положения);

для педагогических работников, оплата труда которых осуществляется в зависимости от учебной нагрузки, устанавливается доплата в размере 50 процентов от должностного оклада, рассчитанного с учетом учебной нагрузки (п. 3.2.4 Положения);

молодым специалистам – педагогическим работникам, окончившим учебное заведение высшего профессионального или средне-профессионального образования и заключившим трудовой договор (кроме совместителей) в течение шести месяцев после окончания учебного заведения устанавливается доплата в размере 15 процентов от должностного оклада с учетом соответствующей нагрузки. (п. 3.2.5 Положения).

При этом, согласно п. 3.3 Положения об оплате труда работников Учреждения указанные доплаты не образуют новый оклад и не учитываются при исчислении стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением выплат за работу в южных районах Дальнего Востока и районного коэффициента.

Таким образом, в нарушение п. 3.3 Положения об оплате труда работнику Учреждения Кирилловой Е.А. необоснованно начислено и выплачено 14 507,81 рублей.

2. Установлены нарушения при начислении заработной платы за работу в выходные и нерабочие праздничные дни во время нахождения работника в командировке.

Так, на основании приказов директора Учреждения работники командируются для сопровождения учащихся, направленных на участие в соревнованиях. При этом, в связи с тем, что все время нахождения в командировке сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, приходящиеся на время командировки, могут проводиться соревнования или эти дни могут совпадать со временем нахождения в пути, командированным работникам осуществляются компенсационные выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

В ходе выборочной проверки правильности начисления компенсационных выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни установлено, что за время нахождения в командировке указанные выплаты рассчитываются как средняя заработная плата в двойном размере, при этом также начислялась выплата за работу в южных районах дальнего Востока в размере 30 процентов и районный коэффициент 1,3.

Положением об особенностях направления работника в служебные командировки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 (далее – Положение № 749) определено, что средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации (п. 9 Положения). Оплата труда работник в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (п. 5 Положения).

Следовательно, выходные и нерабочие праздничные дни в командировке, в течение которых работник не отдыхал, а привлекался

к выполнению служебного поручения, должны оплачиваться, но не в размере среднего заработка, а по правилам, установленным ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которой работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Таким образом, в нарушение ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 5 Положения № 749, п. 2 и п. 9 Постановления № 922 работникам Учреждения неправомерно произведена оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни исходя из среднего заработка с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, что повлекло переплату заработной платы в сумме 205 586,65 рублей.

3. Установлены случаи начисления заработной платы, а не средней заработной платы при нахождении на основании приказов директора Учреждения в командировке, а также не начисления заработной платы за работу в выходной день.

Согласно данным табелей учета использования рабочего времени на основании приказов от 14.02.2022 № 23, 26 Обедин Ю.М. с 18.02.2022 по 20.02.2022 и Сергеев С.В с 19.02.2022 по 20.02.2022 находились в командировке. При этом, 20 февраля 2022 года являлся выходным днем (воскресенье). Направление в командировку осуществлено с целью участия учащих в соревнованиях.

По данным расчетно-платежной ведомости за февраль 2022, карточки-справки (ф. 05044417) за дни нахождения в командировке Обедину Ю.М. и Сергееву С.В. начислялась заработная плата, как за время работы по месту нахождения Учреждения.

Согласно ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации при направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

В соответствии с п. 9 Постановления № 922 средний заработок работника определяется путем умножения среднего дневного заработка на количество дней (календарных, рабочих) в периоде, подлежащем оплате. Средний дневной заработок, кроме случаев определения среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска, исчисляется путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за отработанные дни в расчетном периоде, включая премии и вознаграждения, учитываемые в соответствии с положениями данного Постановления, на количество фактически отработанных в этот период дней.

Согласно ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Таким образом, в нарушение п. 9 Постановления № 922 тренерам-преподавателям Обедину Ю.М. и Сергееву С.В. за время нахождения в феврале 2022 года в командировке не начислен средний заработок, в нарушение ст. 153 Трудового кодекса не произведено начисление за работу в выходной день, в результате чего недоначислено 7 106,84 рублей, из них Обедину Ю.М. – 4 243,41 рублей, Сергееву С.В. - 2 863,43 рублей.

4. Выборочной проверкой правомерности произведенных выплат работникам Учреждения за май-июль 2022 года установлено, что при расчете оплаты за очередной отпуск учтен средний заработок за время нахождения в командировке.

Таким образом, в нарушение пп. а) п. 5 Постановления № 922 при расчете отпускных работникам Учреждения в расчетном периоде учтены суммы сохраненного среднего заработка за время нахождения в командировке, в результате чего сумма необоснованно начисленной и выплаченной заработной платы составила 29 038,57 рублей.

9. Проверка подотчетных сумм. Соблюдение порядка выдачи денежных средств в подотчет, предоставления подотчетными лицами авансовых отчетов с приложением документов, подтверждающих расходы. Правильность оформления авансовых отчетов. Правильность расходования средств, выделенных на служебные командировки. Соблюдение норм на командировочные расходы.

По данным бухгалтерского учета Учреждения по состоянию на 01.01.2021 и на 01.01.2023 кредиторская и дебиторская задолженность по расчетам с подотчетными лицами отсутствует.

Частью 8 Приложения № 1 к Учетной политике Учреждения, утвержденной приказом директора Учреждения от 28.12.2018 № 149 (далее – Учетная политика Учреждения) определен Порядок расчетов с подотчетными лицами.

Проверкой соблюдения норм на командировочные расходы установлено следующее.

Постановлением администрации города Благовещенска от 26.04.2010 № 1722 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками выборного должностного лица,

муниципальных служащих администрации города Благовещенска и работников муниципальных учреждений города Благовещенска» (далее – Постановление администрации города Благовещенска от 26.04.2010 № 1722) установлен порядок и размеры возмещения расходов. Согласно п. 1.2 постановления администрации города Благовещенска от 26.04.2010 № 1722 дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за каждый день нахождения в служебной командировке установлены в размере:

в Амурской области - 200 рублей;

в городах Москва, Санкт-Петербург - 700 рублей;

на остальной территории Российской Федерации - 500 рублей.

Установленные пп. 1) п. 8.8 Приложения № 1 Учетной политики Учреждения размеры суточных при командировках соответствуют размерам, установленным Постановлением Администрации города Благовещенска от 26.04.2010 № 1722.

В ходе выборочной проверки выплаты суточных за каждый день нахождения в служебной командировке работникам Учреждения случаев несоответствия установленным нормам не выявлено.

При этом, при направлении учащихся на соревнования, приказами директора Учреждения определено, что питание осуществляется за счет Учреждения.

Вместе с тем, в сметах расходов денежных средств для участия в соревнованиях, являющейся расчетом (обоснованием) размера расходов, утвержденных директором (и.о. директора) Учреждения, а также в авансовых отчетах работников Учреждения, сопровождающих учащихся, указываются выплаты суточных для учащихся, размеры которых равны размерам, установленным Постановлением администрации города Благовещенска от 26.04.2010 № 1722 и Учетной политики Учреждения.

По данным бухгалтерского учета Учреждения денежные средства для участия в соревнованиях выдавались работникам Учреждения, сопровождающим учащихся. При этом, в заявках на кассовый расход указано, что выдача денежных средств производится в подотчет за командировочные расходы, в авансовых отчетах работников Учреждения указано назначение аванса – командировка.

Согласно письменным пояснениям директора Учреждения Вагнера Г.Г. при командировании учащихся за счет средств Учреждения в смету расходов вносятся суточные на учащихся за каждый день нахождения в командировке, в размере, установленном как для работника. Поскольку дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 6 до 18 лет является ограниченной, денежные средства выдаются тренеру-преподавателю, который несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период командирования (на основании приказа Учреждения). Суточные используются тренером-преподавателем на питание учащихся в пунктах общественного питания, покупке продуктов в магазинах, проезд на местном транспорте до места

соревнований и обратно до места проживания. Отчитывается за суточные учащийся тренер-преподаватель.

Согласно ст. 166 Трудового кодекса Российской Федерации служебная командировка - поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Согласно Положению № 749 в командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем (п. 2 Положения).

Положения действующего законодательства не предполагают направление в командировку, а также возможность возмещения командировочных расходов каким-либо иным лицам, кроме работников. Обучающиеся Учреждения не являются работниками (сотрудниками) Учреждения, поэтому поездки на соревнование нельзя рассматривать в качестве командировки.

Исходя из вышеуказанного расходы, указанные в авансовых отчетах работников Учреждения как суточные, и списанные по авансовым отчетам (за исключением суточных самого работника) в сумме 183 000 рублей, суточными не являются и их включение в авансовые отчеты работников Учреждения и последующее списание является необоснованным. Документально указанные расходы не подтверждены.

В нарушение п. 1 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ списание расходов на обучающихся во время поездки на соревнование в сумме 183 000 рублей произведено без наличия подтверждающих документов.

При этом, КСП отмечает, что в нарушение п. 21.2 приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», п. 48.1.1.2 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» расходы на обучающихся за проживание, проезд и «суточные» по данным бухгалтерского учета отражались с указанием кода вида расходов 112 «Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда».

В соответствии с ч. 8 ст. 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Частью 7 ст. 84 Федерального закона № 273-ФЗ установлено, что для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, интегрированные образовательные

программы в области физической культуры и спорта, дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, образовательной организацией осуществляется обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проезда к месту проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий, медицинское обеспечение.

Порядок направления обучающихся на различные мероприятия, включая порядок и перечень компенсируемых им расходов, порядок документального оформления отчетов по осуществленным расходам локальным нормативным актом Учреждения не утвержден.

В нарушение п. 7 приказа 274н, п. 6 приказа 157н Порядок учета расходов на питание, проезд и проживание Учетной политикой Учреждения не определен.

В ходе проверки обоснованности направления в командировки работников Учреждения, а также правомерности произведенных в связи с этим расходов Учреждения установлены случаи направления работников на основании приказов директора Учреждения и писем организаторов соревнований для участия в судействе Всероссийских соревнований, спортивных соревнований в ДФО, Кубка России, Всероссийской спартакиады.

При этом, на основании приказов директора Учреждения за работниками сохранялась средняя заработная плата и производилось начисление за работу в выходные дни.

Контрольно-счетная палата обращает внимание, что согласно п. 1.11 Устава Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью. Кроме муниципального задания Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

Пунктом 2.3. Устава установлено, что основная цель деятельности Учреждения оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

Таким, образом, участие работников Учреждения в судействе Всероссийских соревнований, спортивных соревнований в ДФО, Кубка России, Всероссийской спартакиады Муниципальным заданием не предусмотрено, к основной деятельности, осуществляемой за плату не относится, не является иным видом деятельности, служащим

для достижения целей ради которых создано Учреждение, при этом не соответствует видам деятельности, указанным в Уставе, следовательно выплаты, произведенные Учреждением работникам за время их нахождения в командировке с целью участия в суде, в сумме 128 732,49 рублей произведены неправомерно.

Выборочной проверкой правильности расходования средств, выделенных на служебные командировки установлено, что при расчете средней заработной платы работникам Учреждения за время нахождения в командировке необоснованно учитывались командировочные.

В соответствии с п. 9 Постановления № 922 средний дневной заработок, кроме случаев определения среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска, исчисляется путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за отработанные дни в расчетном периоде, включая премии и вознаграждения, учитываемые в соответствии с п. 15 настоящего Постановления, на количество отработанных в этот период дней.

В соответствии с п. 5 Постановления № 922 при исчислении среднего заработка из расчетного периода исключается время, а также начисленные за это время суммы, одним из которых – если за работником сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таким образом, при начислении работнику средней заработной платы за время нахождения в командировке (командировочных) в расчет не должны включаться ранее произведенные выплаты командировочных.

В нарушение п. 9 и п. 5 Постановления № 922 при исчислении средней заработной платы за время нахождения в командировке необоснованно включены суммы командировочных, начисленные в расчетном периоде, когда за работником сохранялась средняя заработная плата, что привело к переплате командировочных за период май-август 2022 года в сумме 6 145,03 рублей.

Выборочной проверкой правильности оформления и предоставления авансовых отчетов установлено, что: в нарушение п. 8.14 Учетной политики Учреждения, документы, подтверждающие расходы и приложенные к авансовым отчетам работников Учреждения оформлялись не надлежащим образом; в нарушение п. 8.16 Учетной политики Учреждения авансовый отчет от 25.08.2022 № ГМ00-000009 по расходам на командировку предоставлен Сергеевым С.В. позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки (21.08.2022).

10. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.

Анализ дебиторской и кредиторской задолженности по данным годовой бухгалтерской отчетности Учреждения (форма годового отчета «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» (ф. 0503769)) приведен в следующей таблице:

Наименование	на 01.01.2022, руб.	на 01.01.2023, руб.
Дебиторская задолженность		
Собственные доходы учреждения	146 748,00	220 350,46
Субсидии на выполнение муниципального задания	37 000 000,0	36 141 749,83
Итого	37 146 748,00	36 362 100,29
Кредиторская задолженность		
Собственные доходы учреждения	50 675,41	52 000,00
Субсидии на выполнение муниципального задания	0,00	4 320,51
Итого	50 675,41	56 320,51

Исходя из данных таблицы видно, что на конец года дебиторская задолженность сложилась в сумме 36 362 100,29 рублей, в том числе:

по виду финансового обеспечения «собственные доходы Учреждения» 220 350,46 рублей:

6 835,60 рублей – задолженность по доходам от аренды (с учетом начисления доходов будущих периодов);

213 500,00 рублей – задолженность по доходам от оказания платных услуг, в том числе просроченная задолженность по платным образовательным услугам, не уплаченная за 2020-2021 годы, январь-ноябрь 2022 год в сумме 53 500,00 рублей;

14,86 рублей – начислена пеня по договору аренды от 19.09.2022 без номера с ИП Кочегаров Е.С.;

по виду финансового обеспечения «субсидии на выполнение муниципального задания» - 36 141 749,83 рубля – субсидия на выполнение муниципального задания на плановый период 2023-2024 годов;

Кредиторская задолженность на конец года сложилась в сумме 56 320,51 рублей, в том числе:

по виду финансового обеспечения «собственные доходы Учреждения» сумме 52 000,00 рублей – переплата по доходам от оказания платных услуг;

по виду финансового обеспечения «субсидии на выполнение муниципального задания» - 4 320,51 рублей – отражена задолженность по коммунальным услугам.

11. Проверка банковских и кассовых операций.

В 2022 году безналичные расчеты Учреждением осуществлялись через лицевое счета, открытые в финансовом управлении администрации города Благовещенска.

Согласно данным Сведений об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779) остаток денежных средств составляет:

Наименование дохода	на 01 января, руб.	
	2022 год	2023 год
Субсидии на выполнение муниципального задания	597 216,29	325 125,42
Субсидии на иные цели	0,0	0,0
Собственные доходы Учреждения	981 070,81	926 268,19
Итого остатков на счете	1 578 287,10	1 251 393,61

Суммы остатков денежных средств, подтверждены выписками с лицевого счета.

Остатки денежных средств субсидии на выполнение муниципального задания образовались за счет экономии средств, предусмотренных на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда, а также для оплаты прочих работ, услуг, осуществляемых в первой декаде месяца, следующего за отчетным кварталом (коммунальные услуги, услуги связи и т.д.).

Выборочной проверкой банковских операций установлено, что движение денежных средств по счетам подтверждается выписками банка и платежными поручениями. Записи, по движению средств на счетах учета, отраженные в журнале операций с безналичными денежными средствами соответствуют данным в выписках банка, главной книге. Перечисление денежных средств в уплату за приобретенные материалы, товары и услуги осуществлялись на основании договоров, счетов-фактур и накладных предоставляемых поставщиками, актов выполненных работ, актов оказания услуг.

Проверкой кассовых операций нарушений не установлено.

На начало и конец 2022 года остатки денежных средств в кассе отсутствовали.

12. Проверка учёта и использования нефинансовых активов. Использования земельных участков, переданных Учреждению. Наличие договоров аренды муниципального имущества, правильность начисления и полнота взимания арендной платы.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования г. Благовещенска и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Согласно данным бухгалтерского учёта, стоимость основных средств на 01.01.2022 составила 10 483,7 тыс. рублей, в том числе: по коду финансового обеспечения (КФО) 4 «Субсидия на выполнение муниципального задания» - 6 022,0 тыс. рублей, по КФО 2 «Приносящая доход деятельность» – 4 461,7 тыс. рублей.

В течение года стоимость основных средств Учреждения:

увеличилась на 131,0 тыс. рублей, из них по КФО 4 на 35,6 тыс. рублей, по КФО 2 на 95,4 тыс. рублей;

уменьшилась на 415,4 тыс. рублей, из них по КФО 4 на 354,4 тыс. рублей, по КФО 2 на 61 тыс. рублей.

На 01.01.2023 стоимость основных средств составила 10 199,3 тыс. рублей, в том числе по КФО 4 – 5 703,2 тыс. рублей, по КФО 2 – 4 496,1 тыс. рублей.

Структура основных средств на начало года представлена в следующей таблице.

Наименование	Стоимость, тыс. рублей	Удельный вес, %
Нежилые помещения (здания и сооружения)	3 600,4	34,34
Машины и оборудование	1 384,9	13,21
Инвентарь производственный и хозяйственный	5 495,0	52,42
Прочие основные средства	3,4	0,03
Всего	10 483,7	100

Исходя из данных таблицы видно, что наибольший удельный вес в структуре основных средств занимает инвентарь производственный и хозяйственный – 51,4 процента и нежилые помещения (здания и сооружения) – 34,3 процента.

В период проведения настоящей проверки, в соответствии с приказом директора Учреждения от 07.02.2023 № 20 «О проведении инвентаризации», проведена выборочная инвентаризация основных средств, по результатам которой установлены излишки – покрытие тренажер (кожа) в количестве 1 единицы на сумму 38 560 рублей (инвентаризационные описи от 07.02.2023 №№ ГМ00-000001, ГМ00-000002, ГМ00-000003, ГМ00-000004, ведомость от 07.02.2022 № ГМ00-000001).

В период проведения проверки покрытие на тренажер стоимостью 38 560 рублей отражено по данным бухгалтерского учета.

Проверкой правильности учета нефинансовых активов установлено, что объекты основных средств «Акробатическая фиберглассовая дорожка» стоимостью 422,8 тыс. рублей и дорожка надувная акробатическая Sport стоимостью 211,0 тыс. рублей числятся на счете 101.36 «Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения».

Постановлением администрации города Благовещенска от 19.11.2010 № 5164 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения, определения перечня особо ценного движимого имущества автономного учреждения» определено, что включению в его состав подлежит:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей.

иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50 тыс. рублей, без которого осуществление муниципальным автономным или бюджетным учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено.

Таким образом, в нарушение постановления администрации города Благовещенска от 19.11.2010 № 5164 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения, определения перечня особо ценного движимого имущества автономного учреждения» в составе особо ценного движимого имущества не учтено имущество на сумму 633,8 тыс. рублей.

В ходе проведения проверки от Комитета по управлению имуществом получена выписка из реестра муниципального имущества по состоянию на 01.01.2022 и на 01.01.2023 (исх. от 17.01.2023 № 29-исх/183). При сверке данных выписки с данными бухгалтерского учёта Учреждения отклонений не установлено.

Проверкой использования земельных участков, переданных Учреждению установлено, что по данным бухгалтерского учёта на счёте 103 «Непроизведённые активы» числится земельный участок кадастровой стоимостью 4 175,4 тыс. рублей, что соответствует данным Комитета по управлению имуществом (исх. от 17.01.2023 № 29-исх./183).

Согласно свидетельству о государственной регистрации права от 18.09.2015 № 28АБ 093039, выданному Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области, земельный участок с кадастровым номером 28:01:130013:32, расположенный по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Мухина, д. 7, предоставлен Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование и имеет общую площадь 2 032,5 кв.м.

В ходе проверки установлено, что земельный участок, используемый Учреждением огорожен. При этом, в ходе проведенного осмотра земельного участка установлено, что ограждение вокруг многоквартирного жилого дома по адресу: г. Благовещенск, ул. Мухина, д. 5/1 частично установлено на территории земельного участка Учреждения. Кроме того, схема предоставленного к проверке кадастрового плана земельного участка с кадастровым номером 28:01:130013:32 не соответствует конфигурации земельного участка, ограниченного ограждением Учреждения.

В ходе проверки получено письменное пояснение директора Учреждения от 28.08.2023 № 41, согласно которому ограждение между многоквартирным домом и школой (Учреждением) установлено около 10 лет назад, при прежнем руководстве школы и пояснить причины расхождения ограждения с границами участка в Учреждении не могут, документов не имеют. Учреждением планируется заключение договора с кадастровым инженером на выполнение кадастровых работ с целью установления места положения границ земельного участка, с кадастровым номером 130013:13 по фактическим границам. До проведения данных работ установить факт

использования третьими лицами части земельного участка, находящегося на праве бессрочного пользования не представляется возможным.

Проверка обоснованности и правомерности сдачи в аренду муниципального имущества установлено, что в проверяемом периоде на основании договоров аренды муниципального имущества от 16.04.2021 № б/н, от 29.04.2022 без номера и от 19.09.2022 без номера Учреждением передано в аренду ИП Кочегарову Е.С. часть нежилого помещения Учреждения на период с 01.04.2021 по 30.03.2022, с 31.03.2022 по 31.05.2022 и с 19.09.2022 по 31.05.2023 соответственно.

Согласно п. 1.1 указанных договоров аренды для размещения торговой точки по продаже дополнительного питания обучающимся ИП Кочегарову Е.С. в аренду передана часть нежилого помещения площадью 2 кв.м., расположенная в вестибюле. Арендная плата в месяц за использование имуществом арендодателя (Учреждения) установлена п. 3.1 договора аренды от 16.04.2021 № б/н в размере 1 374 рублей (из расчета 687 руб./кв.м.х 2,0 кв.м.), договора аренды от 29.04.2022 без номера в размере 1 486 рублей (из расчета 743руб./кв.м.Х2,0 кв.м.) и договора аренды от 19.09.2022 без номера (из расчета 1 486 рублей (из расчета 743 руб./кв.м.Х2,0 кв.м.).

В ходе проведенного в период проверки контрольного замера (обмера) площади части нежилого помещения, переданного в аренду, установлено, что площадь, занимаемая объектом ИП Кочегарова составляет 3,65 кв.м., или на 1,65 кв.м. больше, чем установлено договором аренды (акт контрольного замера (обмера) от 20.02.2023).

В соответствии с п. 2.2.1 договоров аренды арендатор обязан использовать (эксплуатировать) полученное в аренду имущество в соответствии с условиями договора.

Таким образом, в нарушение п. 2.2.1 договоров аренды муниципального имущества от 16.04.2021 № б/н, от 29.04.2022 без номера и от 19.09.2022 без номера арендатор ИП Кочегаров Е.С. для размещения торговой точки по продаже дополнительного питания обучающимся занимал площадь 3,65 кв.м. или на 1,65 кв.м. больше, чем предусмотрено п.1.1 договоров аренды (2,0 кв.м.), в результате чего Учреждением за период с 01.04.2021 по 20.02.2023 не дополучен доход в сумме 45 429,93 рублей.

В целях принятия мер и устранения выявленных нарушений Учреждению (исх. от 15.04.2023 № 01-07/100) и Управлению образования (исх. от 15.04.2023 № 01-07/101) направлены представления, с предложениями по результатам проверки издать приказы, направленные на устранение выявленных нарушений, недопущение их в дальнейшей работе и привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения. Срок представления информации о результатах рассмотрения представлений, информации и принятых мерах установлен до 15.05.2023.