|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  города Благовещенска  от 07.05.2025 г. № 2536 |

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности общества с ограниченной ответственностью «Банно-прачечные услуги», 100 % долей которого принадлежит городскому округу городу Благовещенску, в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставной капитал

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности общества с ограниченной ответственностью «Банно-прачечные услуги», 100 % долей которого принадлежит городскому округу городу Благовещенску, в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставной капитал (далее - субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Получателем субсидии является общество с ограниченной ответственностью «Банно-прачечные услуги» (далее – получатель субсидии), определенное постановлением мэра города Благовещенска.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа города Благовещенска получателю субсидии в целях реализации муниципального проекта города Благовещенска «Ремонт общественных бань на территории города Благовещенска» муниципальной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение и повышение энергетической эффективности города Благовещенска», утвержденной постановлением администрации города Благовещенска от 31.10.2024 № 5350.

1.4. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности получателя субсидии.

1.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются на ремонт системы теплоснабжения, внутренней системы отопления, а также устройство электрооборудования в парильных помещениях бани, расположенной по адресу: Амурская область, с. Белогорье, ул. Рёлочная, 5/1.

1.6. Субсидия предоставляется в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество получателя субсидии, не увеличивающего его уставной капитал и не изменяющего номинальную стоимость долей.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете Главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Информация о субсидии в установленном порядке размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являться получателем средств городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Условием предоставления субсидии является наличие решения наблюдательного совета об одобрении сделки, направление затрат которой соответствует направлению, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии и проверки на соответствие требованиям и условиям, указанным в [пунктах 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW080&n=169583&dst=100036)1 и 2.2 Порядка, получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств [заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW080&n=169583&dst=100085) о предоставлении субсидии (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные печатью и подписью руководителя или уполномоченного представителя получателя субсидии:

1) [расчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW080&n=169583&dst=100100) размера субсидии (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

2) копии учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия руководителя или представителя;

3) гарантийные [обязательства](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW080&n=169583&dst=100109) получателя субсидии, составленные по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) решение об одобрении сделки, указанное в пункте 2.2 настоящего Порядка;

5) документы, подтверждающие расчет размера субсидии (проектно-сметная документация, локально-сметные расчеты, иные документы, обосновывающие затраты, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия).

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью получателя субсидии или уполномоченного лица и скрепленных печатью.

2.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Документы, указанные в п.2.3 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации документов осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, том числе путем направления соответствующих запросов в рамках межведомственного взаимодействия с органами государственной власти и (или) путем получения сведений из общедоступных источников информации.

2.7. По результатам рассмотрения документов и проверки получателя субсидии Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение в форме уведомления:

а) о предоставлении субсидии;

б) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоблюдение условия предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие запрашиваемой субсидии направлениям затрат, финансовое обеспечение которых предусмотрено пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.9. После принятия решения Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (заключении дополнительного соглашения к соглашению) или уведомление о предоставлении субсидии и формирует проект соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» (далее – АЦК-Планирование) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Благовещенска.

2.10. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета городского округа города Благовещенска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.11. От имени Главного распорядителя бюджетных средств соглашение и уведомление подписывает руководитель или лицо, его замещающее.

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня формирования соглашения, подписывает его электронной подписью в АЦК-Планировании.

В случае, если соглашение не подписано получателем субсидии в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, такое соглашение считается незаключенным, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, о чем Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт направления) соответствующее уведомление с правом получателя субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.12. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии, подписывает его электронной подписью в АЦК-Планировании, после чего соглашение считается заключенным.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения Главным распорядителем бюджетных средств единовременным платежом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения соглашения, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.14. Между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению (в том числе о расторжении соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением администрации города Благовещенска.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа города Благовещенск.

2.17. Результатом (типом результата) предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ), соответствующих направлениям затрат, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Конкретное значение и срок достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

1. **Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие отчеты:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением администрации города Благовещенска;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением администрации города Благовещенска;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, предоставляемый в сроки и по форме, определенные соглашением.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления указанных отчетов, рассматривает их, и в случае их соответствия установленным требованиям принимает их. В случае несоответствия отчетов установленным требованиям, отчеты возвращаются на доработку.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя субсидии Главным распорядителем бюджетных средств проводятся проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, достижением результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений Главному распорядителю бюджетных средств, а также выполнение установленных в соглашении конкретных значений результата предоставления субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в бюджет города Благовещенска.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Благовещенска.

4.6. Субсидия подлежит добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании.

4.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Главный распорядитель бюджетных средств производит взыскание субсидии в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в 20\_\_\_ году

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель получения субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Направления расходования субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Размер запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Срок достижения результата предоставления субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес получателя субсидии (юридический/фактический): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств

субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку |

РАСЧЕТ

РАЗМЕРА СУБСИДИИ

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования субсидии | Наименование приобретаемого товара, работы или услуги | Количество приобретаемого товара, работы или услуги | Стоимость за единицу приобретаемого товара, работы или услуги | Сумма затрат (руб.) | Сумма субсидии (руб.) | Срок достижения результата предоставления субсидии |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку |

ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ИНН, ОГРН (ОГРНИП) получателя субсидии)

настоящим гарантирует:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.