Приложение № 2

к постановлению администрации

города Благовещенска

от 27.03.2023 № 1370

Порядок

приема заявления о получении разрешения муниципальным

служащим администрации города Благовещенска на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией уполномоченным органом либо уполномоченным

должностным лицом

1. Настоящий порядок определяет прием заявления о получении разрешения муниципальным служащим администрации города Благовещенска (далее – муниципальный служащий) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией уполномоченным органом либо уполномоченным должностным лицом.

2. Уполномоченным органом в отношении муниципальных служащих органов администрации города Благовещенска, не наделенных правами юридического лица и руководителей органов администрации города Благовещенска, наделенных правами юридического лица, является отдел кадров администрации города Благовещенска.

3. Уполномоченными органами или уполномоченным должностным лицом являются кадровые службы и (или) муниципальные служащие органов администрации города Благовещенска, наделенных правами юридического лица.

4. Заявление о получении разрешения муниципальным служащим регистрируется в день его поступления уполномоченным органом либо уполномоченным должностным лицом в журнале регистрации.

5. Копия заявления о получении разрешения муниципальным служащим с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки. В случае невозможности вручить копию заявления муниципальному служащему лично оно в течение трех рабочих дней направляется на адрес регистрации, указанный муниципальным служащим в заявлении.