



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2024

№ 4226

г. Благовещенск

О внесении изменений в Положение по производству земляных работ на территории муниципального образования города Благовещенска, утвержденное постановлением администрации города Благовещенска от 05.02.2014 № 589

В целях обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества населения, движения транспортных и пешеходных потоков

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение по производству земляных работ на территории муниципального образования города Благовещенска, утвержденное постановлением администрации города Благовещенска от 05.02.2014 № 589 (в редакции постановления администрации города Благовещенска от 10.11.2023 № 5965), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.9. изложить в следующей редакции:

«4.9. Заказчик обязан:

- систематически производить осмотр состояния ограждения строительной площадки, рабочего освещения и сигнальных фонарей (в вечернее время), креплений стен траншей и котлованов, лестниц и стремянок для спуска в них, подвесок действующих коммуникаций, проездов для транспорта, проходов для пешеходов и наличие средств организации дорожного движения;

- обеспечить еженедельную фотофиксацию состояния места проведения земляных работ с четырех ракурсов в панорамном виде с привязкой к местности, и каждую пятницу направлять в Управление фотоотчет о производстве земляных работ за отчетную неделю в цветном формате на бумажном или электронном носителе (количество фотографий не менее четырех с отметкой даты производства снимка).».

1.2. Пункт 7.4. изложить в следующей редакции:

«7.4. В случае неисполнения заказчиком предписания об устранении нарушений порядка производства земляных работ (в части неисполнения обязательств по текущему содержанию участков производства земляных работ, устранению загрязнения дорожного или тротуарного покрытия наносами грунта, восстановлению дорожного покрытия, благоустройства и/или озеленения, устранению просадок или провалов участков производства

земляных работ или восстановленного покрытия после проведения земляных работ в период гарантийного срока), устранение таких нарушений может быть организовано Управлением за счет средств бюджета города Благовещенска или за счет третьих лиц.

Возмещение заказчиком расходов на устранение нарушений порядка производства земляных работ осуществляется в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения.».

1.3. Пункт 7.5. изложить в следующей редакции:

«7.5. Заказчик обязан перечислить денежные средства за работы, указанные в пункте 7.4 настоящего Положения, в течение десяти дней со дня получения уведомления о завершении данных работ (далее - уведомление о завершении работ).

Уведомление о завершении работ выдается Управлением заказчику лично под расписку или передается иным способом, свидетельствующим о дате его получения. Уведомление о завершении работ, отправленное по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, считается полученным в случае поступления в Управление от оператора почтовой связи информации о вручении заказного письма или об отказе в получении заказного письма либо об отсутствии ответственных лиц по соответствующему адресу.

В случае если в течение десяти дней со дня получения уведомления о завершении работ соответствующие денежные средства заказчиком не перечислены в бюджет города Благовещенска или третьему лицу, взыскание денежных средств осуществляется Управлением или третьим лицом в судебном порядке.».

1.4. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в сетевом издании «Официальный сайт Администрации города Благовещенск» (www.admblag.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Рудненко В.А.

Мэр города Благовещенска

О.Г. Имамеев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 17ACD73FA24AECBBAE93EEA8FD1CE8D3A
Владелец **Имамеев Олег Гатаулович**
Действителен с 19.06.2023 по 11.09.2024

Приложение
к постановлению
администрации
города Благовещенска
от _____ № _____

Приложение N 1
к Положению

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**
675000, г. Благовещенск, ул. Б.Хмельницкого, 8, каб. 35, телефон: 66-18-74

ОРДЕР N _____ от «__» _____ 20__

Представителю (заказчик) _____
(полное наименование организации, адрес, телефон)

Производитель работ (подрядчик) _____
(полное наименование организации, адрес, телефон, должность, Ф.И.О.)

разрешается производство работ _____

(какие именно работы)

на участке _____
(точный адрес)

Состояние элементов благоустройства до начала производства работ

- асфальтобетонное покрытие проезжей части дороги: _____
- асфальтобетонное покрытие тротуара: _____
- тротуарная плитка: _____
- зеленые насаждения: _____
- бордюрный камень: _____
- смотровые и дождеприемные колодцы: _____
- малые архитектурные формы: _____

Условия производства земляных работ:

Я, _____
подтверждаю, что данный объект полностью обеспечен необходимыми материалами, техникой, рабочей силой, типовым ограждением и соответствующими дорожными знаками, необходимыми осветительными приборами и средствами световой сигнализации для освещения и обозначения территории рабочей площадки в темное время суток. Обязуюсь, производство вышеуказанных работ, осуществлять в соответствии с условиями «Положения по производству земляных работ на территории муниципального образования города Благовещенска», утвержденного постановлением администрации города Благовещенска № 589 от 05.02.2014, в случае нарушения порядка производства земляных работ и неисполнения требований Управления, возместить затраты на устранение нарушений в полном объеме в установленные сроки.

После выполнения всех видов работ, предусмотренных проектом, включая восстановление благоустройства, заказчик обязан сдать объект по акту приемки (с приложением оригинала ордера, фотографий после завершения работ, акт (протокол) лабораторных испытаний, при производстве работ на проезжей части) и закрыть ордер в Управлении в течение 3 календарных дней. Ответственный по ордеру обязан закрыть ордер по окончании работ в отделе административно-технического контроля управления ЖКХ администрации г. Благовещенска.

Подпись лица, ответственного
по ордеру

Ф.И.О.

ДАТА

ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ РАЗРЕШЕНО

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Отметка о продлении _____

Должность
уполномоченного сотрудника

Ф.И.О.