Приложение

к постановлению администрации

города Благовещенска

от 05.05.2025 № 2464

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на организацию выставки художественных работ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на организацию выставки художественных работ (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положение об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Под организацией выставки художественных работ в целях реализации настоящего Порядка понимается комплекс мероприятий по изготовлению не менее 20 (двадцати) художественных работ в стиле художественной академической фотографии на тему духовно-нравственных ценностей и традиций русского народа, размещению и монтажу экспозиции на территории общественного пространства, находящего не ниже первого этажа здания с достаточной освещенностью, с наличием звукового и иного оборудования, необходимого для открытия и проведения выставки. При этом, указанное общественное пространство должно быть открыто для посещения выставки неограниченным кругом лиц на безвозмездной основе.

1.3. Субсидия предоставляется в целях продвижения духовно-нравственных ценностей и традиций русского народа посредством организации выставки художественных работ.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация города Благовещенска (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является управление информационной политики администрации города Благовещенска (далее - Управление).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность по развитию общественных инициатив, оказанию поддержки проектам и социально значимым инициативам в сфере науки, культуры, искусства, здравоохранения, образования, профилактики и охраны здоровья граждан, социальной поддержки и защиты граждан, защиты материнства и детства, социальной поддержки инвалидов, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, защиты растительного и животного мира, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества (далее – Получатель субсидии), перечень которых определен постановлением мэра города Благовещенска.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете Главного распорядителя бюджетных средств, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска.

1.7. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя субсидии по состоянию на дату подачи документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, следующим требованиям:

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не должен получать средства из городского бюджета (бюджета Амурской области) на основании нормативных правовых актов Амурской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) одним из видов деятельности Получателя субсидии должна являться деятельность по организации конференций и выставок;

ж) Получатель субсидии должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории городского округа города Благовещенска.

2.2. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются на организацию выставки художественных работ, включая изготовление художественных работ в стиле художественной академической фотографии на тему духовно-нравственных ценностей и традиций русского народа.

2.3. Для получения субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Управление [заявление](#P198) о предоставлении субсидии по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного представителя Получателя субсидии:

1) документы, подтверждающие правовой статус Получателя субсидии:

- копия устава юридического лица, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, или сведения о государственной регистрации юридического лица, размещенные на официальном сайте налогового органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя;

- документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени руководителя;

- документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета;

2) гарантийные обязательства Получателя субсидии по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) расчет размера субсидии по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие расчет размера субсидии (прайс-листы, коммерческие предложения, предварительные договоры и иные документы, обосновывающие затраты, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия);

5) эскиз или иной документ, содержащий изображение планируемых к выставке художественных работ;

6) документ, подтверждающий наличие на период проведения выставки у Получателя субсидии помещения для организации выставки, соответствующего требованиям, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Управление рассматривает представленные Получателем субсидии документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их предоставления.

По результатам рассмотрения документов и проверки Получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, Управление оформляет заключение о наличии или отсутствии оснований для предоставления субсидии и направляет пакет документов заместителю мэра города Благовещенска, курирующему Управление (далее – заместитель мэра) для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Заместитель мэра рассматривает полученный пакет документов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их предоставления Управлением и принимает одно из следующих решений:

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.](#P124)14 настоящего Порядка;

о предоставлении субсидии.

Решение оформляется письменным уведомлением.

2.5. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения заместителем мэра, направляет Получателю субсидии мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии или уведомление о предоставлении субсидии с одновременным формированием проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» (далее – АЦК-Планирование) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Благовещенска.

2.6. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из бюджета городского округа города Благовещенска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.7. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня формирования соглашения, подписывает его электронной подписью в АЦК-Планировании.

В случае, если соглашение не подписано Получателем субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, такое соглашение считается незаключенным, а Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, о чем Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт направления) соответствующее уведомление с правом Получателя субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.8. Заместитель мэра в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания соглашения Получателем субсидии подписывает его электронной подписью в АЦК-Планировании, после чего соглашение считается заключенным.

2.9. После подписания соглашения заместителем мэра, документы передаются в управление бюджетного учета администрации города Благовещенска (далее - Управление бюджетного учета) для дальнейшего перечисления субсидии.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Управлением бюджетного учета администрации города Благовещенска единовременным платежом на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации на основании заключенного соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его заключения.

2.11. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Получателя субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа города Благовещенска.

2.13. Дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения заключается в порядке и по формам, установленным Финансовым управлением администрации города Благовещенска.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов, требованиям настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.15. Результатом (типом результата) предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ), соответствующих направлениям расходов, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Конкретное значение и срок достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

1. **Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально представляет в Управление следующие отчеты:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением администрации города Благовещенска;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением администрации города Благовещенска;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, предоставляемый в сроки и по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением администрации города Благовещенска.

3.2. Управление в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления указанных отчетов, рассматривает их, и в случае их соответствия установленным требованиям принимает их. В случае несоответствия отчетов установленным формам, отчеты возвращаются на доработку.

3.3. Порядок предоставления дополнительной отчетности может быть установлен в соглашении о предоставлении субсидии.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в отношении Получателя субсидии Главным распорядителем бюджетных средств проводятся проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, достижением результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений Главному распорядителю бюджетных средств, а также выполнение установленных в соглашении конкретных значений результата предоставления субсидии.

# 4.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в бюджет города Благовещенска.

# 4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Благовещенска.

# 4.6. Субсидия подлежит добровольному возврату Получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

# 4.7. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Главный распорядитель бюджетных средств производит взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель получения субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Направления расходования субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Размер запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Срок достижения результата предоставления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес получателя субсидии (юридический/фактический): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств

субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку

ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ИНН, ОГРН (ОГРНИП) получателя субсидии)

настоящим гарантирует, что:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из городского бюджета (бюджета Амурской области) на основании нормативных правовых актов Амурской области, иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) одним из видов деятельности Получателя субсидии является деятельность по организации конференций и выставок;

ж) Получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории городского округа города Благовещенска.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3

к Порядку

РАСЧЕТ

РАЗМЕРА СУБСИДИИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования субсидии | Наименование выполненной работы (оказанной услуги) | Сумма затрат (руб.) | Сумма субсидии (руб.) | Срок достижения результата предоставления субсидии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)