Приложение к

постановлению администрации города Благовещенска от 23.01.2023 № 276

Порядок

предоставления субсидии казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с выполнением заказа по уборке с территорий общего пользования случайного мусора, а также по установке и содержанию элементов благоустройства на территориях общего пользования муниципального образования города Благовещенска

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидии казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с выполнением заказа по уборке с территорий общего пользования случайного мусора, а также по установке и содержанию элементов благоустройства на территориях общего пользования муниципального образования города Благовещенска, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положение об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение получателями субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с выполнением заказа по уборке с территорий общего пользования случайного мусора, а также по установке и содержанию элементов благоустройства на территориях общего пользования муниципального образования города Благовещенска в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории города Благовещенска».

1.3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся муниципальные казенные предприятия города Благовещенска, которым учредителем доведен обязательный для исполнения заказ по уборке с территорий общего пользования случайного мусора, а также по установке и содержанию элементов благоустройства на территориях общего пользования муниципального образования города Благовещенска (далее - получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете главного распорядителя, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска.

1.5. Главным распорядителем субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска.

1.6. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (htpp://budget.ru) в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.7. Настоящий порядок не распространяет свое действие на субсидии, предоставляемые в целях реализации концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном или муниципально-частном партнерстве.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Результатом предоставления субсидии является выполнение в полном объеме доведенного учредителем до казенного предприятия заказа по уборке с территорий общего пользования случайного мусора, а также по установке и содержанию элементов благоустройства на территориях общего пользования муниципального образования города Благовещенска.

К возмещению принимаются затраты, возникшие с 01.01.2023.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, является выполнение работ, оказание услуг, осуществление иных мероприятий, включенных в муниципальный заказ, в полном объеме и в установленный срок.

Количественное значение показателей устанавливается договором на предоставление субсидии (далее – договор), документами, указанными в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, и утвержденным в установленном порядке муниципальным заказом.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) наличие доведенного в установленном порядке до казенного предприятия обязательного для исполнения заказа по уборке с территорий общего пользования случайного мусора, а также по установке и содержанию элементов благоустройства на территориях общего пользования муниципального образования города Благовещенска;

3) наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств;

4) соблюдение получателями субсидии – казенными предприятиями, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрета на приобретение за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии;

6) достижение результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Благовещенска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием города Благовещенска;

в) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Благовещенска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии равен размеру фактических затрат на выполнение заказа по уборке с территорий общего пользования случайного мусора, а также по установке и содержанию элементов благоустройства на территориях общего пользования муниципального образования города Благовещенска.

2.5. Для заключения договора получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

1) [заявление](#Par68) о намерениях заключить договор о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к договору) (по форме согласно приложению № 1 к Порядку);

2) прогнозный расчет размера субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно приложению № 2 к Порядку);

3) документы, подтверждающие правовой статус получателя субсидии (оригиналы или копии, заверенные руководителем или уполномоченным представителем получателя субсидии):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии, или сведения о государственной регистрации юридического лица, размещенные на официальном сайте налогового органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии;

- копии учредительных документов;

- копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени руководителя;

- копию документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

4) бухгалтерскую отчетность (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период и предшествующий финансовый год с отметкой налогового органа или с отметкой о приеме в электронном виде (копии, заверенные руководителем юридического лица или уполномоченным представителем получателя субсидии);

5) гарантийные обязательства получателя субсидии, составленные по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанные руководителем или уполномоченным представителем получателя субсидии и заверенные печатью получателя субсидии (при наличии);

2.6. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в [п. 2.](#Par19)5 настоящего Порядка в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их поступления и принимает решение о заключении договора или об отказе в заключении договора по основаниям, указанным в п. 2.7 настоящего Порядка.

После принятия главным распорядителем решения получателю субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его принятия направляется мотивированное уведомление об отказе в заключении договора или проект договора в 3 (трех) экземплярах, разработанный в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска и содержащий условие о согласовании сторонами новых условий договора или о расторжении договора при не достижении согласия по новым условиям в связи с уменьшением главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Основанием для отказа в заключении договора являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) несоответствие получателей субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.3, 2.3 настоящего Порядка;

д) недостаточность для предоставления субсидии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя.

2.8. В случае, если размер субсидии согласно прогнозному расчету превышает доведенные лимиты бюджетных обязательств, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о заключении договора в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств при согласии получателя субсидии.

2.9. Получатель субсидии подписывает договор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения и направляет в адрес главного распорядителя. В случае не подписания договора в указанный срок получатель субсидии считается отказавшимся от заключения договора.

2.10. Получатель субсидии, заключивший договор, предоставляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии за отчетный период (по форме согласно приложению № 4 к Порядку);

б) расчет размера субсидии за отчетный период (по форме согласно приложению № 5 к Порядку);

в) отчет о фактическом выполнении заказа по уборке с территорий общего пользования случайного мусора, а также по установке и содержанию элементов благоустройства на территориях общего пользования муниципального образования города Благовещенска с приложением подтверждающих документов (по форме согласно приложению № 6 к Порядку).

2.11. Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, представляются до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь - не позднее 25-го декабря текущего года.

2.12. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в п. 2.14 настоящего Порядка.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия, направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем единовременным платежом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации на основании договора и расчета размера субсидии (по форме согласно приложению № 5).

Получатель субсидии направляет средства полученной субсидии на погашение текущей кредиторской задолженности.

2.16. В случае необходимости внесения изменений в договор, в связи с увеличением (уменьшением) размера субсидии, получатель субсидии представляет главному распорядителю документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, с приложением финансово-экономического обоснования данного изменения.

Документы подаются получателем субсидии после утверждения Благовещенской городской Думой дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и внесения соответствующих изменений в решение о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Документы подаются на бумажном носителе, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица.

Главный распорядитель рассматривает указанные документы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их поступления и принимает решение о заключении дополнительного соглашения к договору или об отказе в заключении дополнительного соглашения.

2.17. В случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения к договору главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии подписанное со своей стороны дополнительное соглашение к договору в 3 (трех) экземплярах.

Получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение к договору в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения и направляет один экземпляр в адрес главного распорядителя.

2.18. В случае принятия решения об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ведет раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках предоставления субсидии.

3.2. К документам, подтверждающим расходы на выполнение заказа по уборке с территорий общего пользования случайного мусора, а также по установке и содержанию элементов благоустройства на территориях общего пользования муниципального образования города Благовещенска, и предоставляемым получателем субсидии вместе с отчетом, указанным в подпункте «в» пункта 2.10 настоящего Порядка, относятся:

1) договоры поставки расходных материалов, платежные документы, счета-фактуры, товаротранспортные накладные и акты приема-передачи к ним;

2) договоры подряда, оказания услуг по уборке с территорий общего пользования случайного мусора, а также по установке и содержанию элементов благоустройства на территориях общего пользования муниципального образования города Благовещенска;

3) платежные поручения, кассовые чеки;

4) путевые листы, графики дежурств, табеля учета рабочего времени;

5) фотоматериалы;

6) иные документы, если их предоставление предусмотрено главным распорядителем в договоре.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля, осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представленных главному распорядителю сведений и документов и достижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

возврат средств субсидии в бюджет города Благовещенска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

выплата неустойки в размере, установленном настоящим Порядком, в случае нарушения сроков возврата субсидии или остатков субсидии.

4.4. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, факта предоставления недостоверных сведений, непредставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, факта недостижения значения результатов и показателей предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Благовещенска.

4.5. В случаях, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, субсидия подлежит добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии главный распорядитель производит взыскание субсидии в судебном порядке.

4.7. За нарушение сроков возврата субсидии получатель субсидии несет ответственность в виде неустойки в размере двух трехсотых ключевой ставки Центрального Банка России, действующей в соответствующие периоды пользования субсидией, от суммы долга за каждый день просрочки.

4.8.Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерениях заключить договор

(дополнительное соглашение к договору),

о предоставлении субсидии в 20\_\_ году

1. Полное наименование казенного предприятия - получателя субсидии, ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель получения субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер запрашиваемой субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес получателя субсидии (юридический/фактический):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств

субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с [п. 2.](#Par19)5. настоящего Порядка)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку

ПРОГНОЗНЫЙ РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат, работ, услуг | Ед. изм. | Объем работ, услуг | Цена за ед. (тариф) руб. | Сумма планируемых затрат, руб. | Сумма субсидии, руб. |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку

Гарантийные обязательства

получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ИНН, ОГРН (ОГРНИП) получателя субсидии)

настоящим гарантирует:

соблюдение, в том числе юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Благовещенска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием города Благовещенска (не применяется в 2022 году);

отсутствие процессов реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

выполнение обязательного заказа по уборке с территорий общего пользования случайного мусора, а также по установке и содержанию элементов благоустройства на территориях общего пользования муниципального образования города Благовещенска, муниципальными нормативными правовыми актами, нормами действующего законодательства в сфере обращения с отходами, благоустройства, санитарными и природоохранными требованиями, жилищным и градостроительным законодательством;

в период действия договора, обеспечивать соответствие территорий общего пользования и элементов благоустройства установленным ГОСТ, СНиП, санитарным нормам и правилам, техническим регламентам и другим нормативным документам;

нести в установленном законодательством порядке ответственность перед третьими лицами за ущерб, причиненный в результате выполнения работ по уборке с территорий общего пользования случайного мусора, а также по установке и содержанию элементов благоустройства на территориях общего пользования муниципального образования города Благовещенска;

исполнять требования надзорных и контрольных органов по вопросам соответствия выполняемых работ по уборке с территорий общего пользования случайного мусора, а также по установке и содержанию элементов благоустройства на территориях общего пользования муниципального образования города Благовещенска, установленным ГОСТ, СНиП, техническим регламентам и другим нормативным документам.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении СУБСИДИИ

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Полное наименование казенного предприятия - получателя субсидии, ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основание: договор на предоставление субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер запрашиваемой субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Субсидия за отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с подпунктами «а» - «в» пункта 2.10 настоящего Порядка)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку

РАСЧЕТ

РАЗМЕРА СУБСИДИИ

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц, год)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ, услуг | Ед. изм. | Объем работ, услуг | Цена за ед. (тариф) руб. | Сумма затрат, руб. | Размер бюджетного финансирования на выполнение обязательного заказа, предусмотренный основными плановыми показателями деятельности, руб. | Сумма субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Порядку

ОТЧЕТ

О ФАКТИЧЕСКОМ ВЫПОЛНЕНИИ заказа ПО УБОРКЕ С ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ СЛУЧАЙНОГО мусора, а также по установке и содержанию элементов благоустройства на территориях общего пользования муниципального образования города благовещенска

за \_\_\_\_\_\_\_\_месяц 20\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Наименование работ, услуг | Обоснование расценки | Единица измерения | Выполнение работ | | |
| количество | цена за единицу, руб. | стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |
|  | Всего фактическое выполнение работ |  | руб. |  |  |  |

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с [п.](#Par19) 3.2. настоящего Порядка)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (при наличии)