



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024

№ 263

г. Благовещенск

О внесении изменения в Положение об управлении контроля в сфере закупок и финансов администрации города Благовещенска, утвержденное постановлением администрации города Благовещенска от 16.02.2015 № 633

В связи с изменением структуры администрации города Благовещенска, штатного расписания администрации города Благовещенска, а также в целях приведения в соответствие Бюджетному кодексу РФ, Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение об управлении контроля в сфере закупок и финансов администрации города Благовещенска, утвержденное постановлением администрации города Благовещенска от 16.02.2015 № 633 (в редакции постановления администрации города Благовещенска от 12.01.2023 № 76), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению в официальном сетевом издании www.admblag.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Калашникова А.С.

Мэр города Благовещенска

О.Г. Имамеев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 17ACD73FA24AECBAE93EEA8FD1CE8D3A

Владелец **Имамеев Олег Гатаулович**

Действителен с 19.06.2023 по 11.09.2024

Приложение
к постановлению администрации
города Благовещенска
от «__» _____ 2024 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении контроля в сфере закупок и финансов
администрации города Благовещенска

I. Общие положения

1.1. Управление контроля в сфере закупок и финансов (далее - Управление) является структурным подразделением администрации города Благовещенска, не наделенным правами юридического лица, и создано для обеспечения полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок, предусмотренного Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), ведомственного контроля закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. В соответствии с утвержденной структурой администрации города Благовещенска Управление находится в непосредственном подчинении заместителя мэра города Благовещенска.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города Благовещенска, иными муниципальными органами, органами судебной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Амурской области, юридическими и физическими лицами.

1.4. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, законами Амурской области, правовыми актами губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, Уставом муниципального образования города Благовещенска, муниципальными правовыми актами города Благовещенска и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Управления – управление контроля в сфере закупок и финансов администрации города Благовещенска.

Сокращенное наименование Управления – управление контроля в сфере закупок и финансов.

1.6. Общая численность муниципальных служащих Управления определяется штатным расписанием, утвержденным распоряжением администрации города Благовещенска.

1.7. Управление имеет угловой штамп и другие штампы со своим наименованием и реквизитами.

1.8. Место нахождения Управления: ул. Ленина, 131, г. Благовещенск, 675000.

II. Цели и задачи Управления

Основные задачи Управления:

1. Осуществление контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок), ведомственного контроля закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

2. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

3. Принятие действенных мер по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также причин и условий таких нарушений.

III. Функции Управления

Для реализации возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Для решения задач по осуществлению контроля в сфере закупок, ведомственного контроля закупочной деятельности:

3.1.1. Составление в установленные сроки:

- планов проведения проверок по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Благовещенска;

- планов контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Благовещенска);

- планов мероприятий ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Благовещенска (в отношении организаций, подведомственных администрации города Благовещенска);

- планов мероприятий ведомственного контроля закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц (в отношении организаций, подведомственных администрации города Благовещенска).

3.1.2. Проведение плановых и внеплановых проверок:

- за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд города Благовещенска;

- в рамках внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок;

- за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок организациями, подведомственными администрации города Благовещенска;

- в рамках ведомственного контроля закупочной деятельности (в отношении организаций, подведомственных администрации города Благовещенска).

3.1.3. Рассмотрение обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), проведение внеплановых проверок и принятие решений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) либо об отказе в таком согласовании.

3.1.4. Рассмотрение уведомлений и документов к ним при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок.

3.1.5. Рассмотрение жалоб на действия (бездействия) заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд города Благовещенска, а также в отношении специализированных организаций, проведение внеплановых проверок и принятие по результатам решений о признании жалобы обоснованной (или необоснованной).

3.1.6. Подготовка и направление в адрес объекта контроля актов и решений о результатах проверок и, в случае выявления нарушений, представлений, предписаний по результатам проверок.

3.1.7. Размещение в Единой информационной системе информации о проведении плановых и внеплановых проверок, о результатах таких проверок (актов, решений), а также выданных по результатам проверок представлений, предписаний.

3.1.8. Составление и размещение на официальном сайте администрации города Благовещенска в установленные сроки годовых отчетов:

- о результатах контрольной деятельности органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (в части

контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Благовещенска);

- о результатах мероприятий ведомственного контроля, проводимого в соответствии со статьей 100 Федерального закона № 44-ФЗ;

- о результатах мероприятий ведомственного контроля закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

3.1.9. Разработка предложений по совершенствованию осуществления ведомственного контроля за закупками, ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении организаций, подведомственных администрации города Благовещенска.

3.2. Для решения задач по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений:

3.2.1. Составление в установленные сроки плана контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (в сфере бюджетных правоотношений).

3.2.2. Осуществление плановых и внеплановых проверок, ревизий, обследований в целях:

- контроля за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроля за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета города Благовещенска, формирование доходов и осуществление расходов бюджета города Благовещенска при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города Благовещенска, муниципальных контрактов;

- контроля за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроля за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

3.2.3. Составление актов, заключений, представлений и предписаний по результатам контрольных мероприятий, направление их объектам финансового контроля.

3.2.4. Составление и размещение на официальном сайте администрации города Благовещенска в установленные сроки годового отчета о результатах контрольной деятельности органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (в части контроля в сфере бюджетных правоотношений).

3.3. В целях принятия действенных мер по устранению выявленных нарушений законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок, бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также причин и условий таких нарушений:

3.3.1. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений, установленных проверками, а также принятие мер, направленных на их устранение и возмещение причинённого ими ущерба.

3.3.2. Направление в финансовое управление администрации города Благовещенска уведомления о применении бюджетных мер принуждения в отношении объекта контроля.

3.3.3. Подготовка по результатам проверок и направление в правовое управление администрации города Благовещенска материалов для обращения в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Согласование автономным, казенным и бюджетным учреждениям города Благовещенска начальной (максимальной) цены контракта и цены муниципального контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных правовыми актами города Благовещенска.

3.5. Разработка проектов постановлений, распоряжений администрации города Благовещенска и других муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, а также участие в разработке иных муниципальных правовых актов города Благовещенска.

3.6. Составление годовой отчетности по направлениям деятельности Управления.

3.7. Своевременное рассмотрение письменных заявлений, обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.8. Формирование номенклатуры дел по Управлению, отбор и оформление дел на постоянное и временное хранение в архив.

3.9. Осуществление в пределах своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и иной информации.

3.10. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством РФ и Амурской области, а также муниципальными

правовыми актами муниципального образования города Благовещенска, в пределах компетенции Управления.

IV. Права и обязанности

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Принимать участие в совещаниях, проводимых руководством администрации города Благовещенска по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.2. Вносить руководству администрации города Благовещенска предложения по совершенствованию работы Управления и его подразделений (отделов).

4.1.3. Вносить руководству администрации города Благовещенска предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов города Благовещенска в пределах компетенции Управления.

4.1.4. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений администрации города Благовещенска и муниципальных организаций города Благовещенска информацию (сведения) и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач.

4.1.5. Пользоваться информационными банками данных, имеющимися в администрации города Благовещенска.

4.1.6. Получать от должностных, материально-ответственных и других лиц проверяемых объектов контроля устные и письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проверок.

4.1.7. Докладывать мэру города Благовещенска, заместителям мэра города Благовещенска о ситуациях, препятствующих проведению проверок.

4.1.8. Запрашивать и получать от главных распорядителей бюджетных средств информацию по внутреннему муниципальному финансовому контролю и ведомственному контролю в отношении закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых подведомственными организациями.

4.1.9. Составлять протоколы:

об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля;

об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.32.6, 15.1, 15.15.5-1, 15.15.6, 15.15.10, 15.15.15, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального финансового контроля.

4.1.10. Осуществлять контроль за соответствием проводимых муниципальными заказчиками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Благовещенска действующему законодательству Российской Федерации.

4.1.11. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.1.12. По указанию мэра города Благовещенска принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых иными органами, а также привлекать специалистов структурных подразделений администрации города Благовещенска для участия в проводимых Управлением контрольных мероприятиях.

4.2. Управление при осуществлении своей деятельности обязано:

4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации и Амурской области, а также муниципальные правовые акты муниципального образования города Благовещенска.

4.2.2. Исполнять возложенные на него задачи и функции на должном профессиональном уровне и в установленные сроки.

V. Структура Управления и организация работы

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации города Благовещенска.

5.2. Начальник Управления:

- руководит работой Управления в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией;
- распределяет обязанности между муниципальными служащими Управления с целью эффективного выполнения задач и функций, возложенных на Управление;
- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины муниципальными служащими Управления;
- несет персональную ответственность за деятельность Управления.

5.3. В структуру Управления в соответствии с утвержденным штатным расписанием входит отдел контроля в сфере закупок и отдел финансового контроля.

5.4. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления – начальник отдела контроля в сфере закупок или иной муниципальный служащий Управления по распоряжению администрации города Благовещенска.

5.5. Деятельность муниципальных служащих Управления регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми в порядке, установленном регламентом администрации города Благовещенска.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

6.2. Каждый муниципальный служащий Управления несет персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией. При этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями муниципальных служащих Управления.

VII. Описание углового штампа

Угловой штамп:

1 строка: герб города Благовещенска

2 строка: Администрация города Благовещенска

3 строка: Управление контроля

4 строка: в сфере закупок и финансов

5 строка: 675000, Амурская область г.Благовещенск

6 строка: ул. Ленина, 131

7 строка: каб. 202, 203, тел.(факс) 233-855

8 строка: _____ № _____

9 строка: на № _____ от _____ ».

[illegible]